



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2023 года

пгт Лучегорск

№ 1258-н

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания**

В соответствии с абзацем вторым статьи 78.1 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава Пожарского муниципального округа, администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Порядок, муниципальные учреждения, субсидии на иные цели).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Пожарского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, (далее -

орган - учредитель) довести настоящий Порядок до подведомственных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пожарского муниципального района Приморского края от 15 июля 2021 года № 378-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания».

4. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пожарского муниципального округа



В.М. Козак

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
Пожарского муниципального округа муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа (далее – бюджета округа) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - муниципальные учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения расходов, не относящихся к нормативным затратам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и к нормативным затратам на содержание имущества муниципальных учреждений, определенным в порядке, установленном администрацией Пожарского муниципального округа.

3. Субсидии могут быть направлены на:

приобретение особо ценного и другого движимого имущества (основные средства);

осуществление расходов на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в том числе находящихся в стадии ликвидации;

проведение мероприятий, в рамках муниципальных (государственных) программ, грантов, не включаемые в муниципальное задание;

проведение капитального ремонта, текущего ремонта в рамках мероприятий муниципальных (государственных) программ, не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) цели предоставления субсидии должны соответствовать целям соответствующего проекта (программы).

4. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке органам - учредителям как главным распорядителям средств бюджета округа на указанные цели.

5. Для получения субсидий главный распорядитель средств предоставляет в финансовое управление администрации Пожарского муниципального округа (далее – финансовое управление) заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные перечнем целей, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта, реставрации;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (основные средства);

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, по решению органа – учредителя.

Сроки предоставления документов для получения субсидий, форму заявки на получение субсидии, сроки рассмотрения предоставленных учреждением документов и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии устанавливает орган-учредитель.

При необходимости орган - учредитель может установить требования к документам для получения субсидии и запрашивать дополнительные сведения.

6. Орган - учредитель устанавливает для каждой субсидии, включенной в перечень целей:

критерии и порядок отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, в случае предоставления субсидии по итогам конкурсного отбора;

размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен нормативным правовым актом о бюджете округа, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Приморского края;

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или

региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

порядок расчета размера субсидии (формулы расчета и порядок их применения), подлежащей возврату при недостижении значений результатов предоставления субсидии.

7. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

представление документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного органом - учредителем;

иные основания, установленные органом - учредителем.

8. При принятии органом - учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии в учреждение в течении пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляется информация об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

9. Условием предоставления субсидии муниципальному учреждению является соглашение о предоставлении субсидии между органом-учредителем и муниципальным учреждением, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением (Приложение 1) (далее – Соглашение), не позднее 5 рабочих дней очередного финансового года согласно лимитов бюджетных обязательств, доведенных органам - учредителям как главным распорядителям средств бюджета округа на указанные цели.

Условием заключения Соглашения является принятие органом – учредителем положительного решения о предоставлении субсидии,

информация о котором направляется муниципальному учреждению в течении пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии должно быть заключено после утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

10. В случае изменения объема субсидии и (или) значения результата предоставления субсидии, Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного Соглашения.

Объем субсидии подлежит изменению в случае:

увеличения (уменьшения) органу - учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения (увеличения, уменьшения) потребности муниципального учреждения в субсидии;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании расходов на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в бюджете округа;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

выявления возможной и фактической экономии средств субсидий на иные цели.

11. Перечисление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет учреждения, открытого в установленном порядке, в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

Для перечисления субсидии главный распорядитель представляет в финансовое управление заявку на перечисление денежных средств установленного образца и сведения, утвержденные приказом финансового управления от 14.12.2022 года № 13-од «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пожарского муниципального округа, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», для санкционирования расходов субсидии на иные цели со всеми необходимыми подтверждающими документами, соответствующими целям расходования.

12. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидий учитывается органом - учредителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета округа, необходимых для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета округа.

13. Учреждения представляют органу - учредителю отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Орган - учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления (форма отчета, согласно Приложению 1 к Соглашению).

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Соглашением.

15. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, подлежат возврату в местный бюджет в порядке и в сроки, установленные финансовым управлением.

16. В соответствии с решением органа-учредителя о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остаток, указанный в пункте 15 настоящего порядка, могут быть возвращены в текущем финансовом году учреждениям, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов, соответствующих тем же целям предоставления указанных субсидий.

Принятие органом-учредителем решения о наличии потребности в указанных в пункте 15 настоящего Порядка остатках субсидий, не

использованных в отчетном финансовом году, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в местный бюджет.

Для принятия органом - учредителем решения о возврате остатка субсидии учреждение представляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

17. Проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий осуществляют орган - учредитель и орган муниципального внутреннего финансового контроля.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом-учредителем, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, орган – учредитель имеет право приостановить предоставление субсидии до устранения указанных нарушений. Орган – учредитель информирует муниципальное учреждение в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня установления фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии о причинах приостановления перечисления субсидии и сроках для устранения нарушений.

При не устранении нарушений соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

на основании требования органа – учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края от 26.10 2013 года № 1258-нд

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии на иные цели

пгт Лучегорск

«__» _____ 20__ г.

(наименование орган-учредитель администрации Пожарского муниципального округа Приморского края, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и автономное учреждение)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение (далее – Учреждение)

(наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения)

в лице руководителя, действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановления администрации Пожарского муниципального округа от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления органом-учредителем администрации Пожарского муниципального округа, субсидии бюджетному и автономному учреждению из бюджета округа на иные цели (далее соответственно – Субсидия).

(указывается цель использования субсидии, муниципальная и (или) государственная программа)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган-учредитель администрации Пожарского муниципального округа обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии исходя из предельного объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств, предусмотренных нормативным правовым актом о бюджете Пожарского муниципального округа на очередной 20__ год по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;

(код БК) (сумма прописью)
по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей.¹
(код БК) (сумма прописью)

и плановый период 20__ и 20__ годов.

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей.²
(код БК) (сумма прописью)

(указывается размер субсидии цифрами на текущий финансовый год и плановый период)

2.1.2. Предоставлять Субсидию муниципальному учреждению согласно лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу - учредителю как главному распорядителю средств бюджета округа на очередной 20__ год финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов. не позднее 15 рабочих дней после поступления заявки от главного распорядителя средств бюджета округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения

(наименование муниципального бюджетного и автономного учреждения)

в размерах и в соответствии с запланированным графиком перечисления Субсидии, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пожарского муниципального округа.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их

¹ В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, краевого бюджета в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований.

² В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, краевого бюджета в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований.

рассмотрения в течение одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Орган-учредитель администрации Пожарского муниципального округа вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в случаях, указанных в пункте 10 постановления администрации Пожарского муниципального округа от _____ № _____:

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в следующих случаях:
при принятии решения о ликвидации Учреждения;
при непредоставлении соответствующих расчетов в потребности Субсидии;

Орган - учредитель вправе устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Пожарского муниципального округа от _____ № _____:

2.3.2. Своевременно информировать орган-учредитель об изменении потребности учреждения в финансировании расходов на иные цели;

2.3.3. Предоставлять отчет об использовании Субсидии на иные цели за 1 полугодие до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год – не позднее 10 марта года, следующего за отчетным (отчет согласно Приложению № 1 к Соглашению).

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение трех лет 20 год, 20 год, 20 год.

(указывается текущий финансовый год и плановый период)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Орган-учредитель администрации Учреждение:

Пожарского муниципального округа:

Место нахождения:

ИНН КПП

Банковские реквизиты:

ОКАТО

Место нахождения:

ИНН КПП

Банковские реквизиты:

ОКАТО

(подпись, Ф.И.О. руководителя Отраслевого органа)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

М.П.

<*> Орган-учредитель администрации Пожарского муниципального округа вправе изменять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

Приложение № 1
к форме Соглашения о
предоставлении субсидии
на иные цели

СОГЛАСОВАНО:

(должность лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

за _____ 20__ год

№ п/п	Цель использования субсидии	План за отчетный период (руб.)	Факт за отчетный период (руб.)	План нарастающим итогом с начала года (руб.)	Факт нарастающим итогом с начала года (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

(руководитель учреждения)

(расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к форме Соглашения
о предоставлении субсидии
на иные цели

ГРАФИК

перечисления субсидии на иные цели

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии, всего в рублях
январь	
февраль	
март	
апрель	
май	
июнь	
июль	
август	
сентябрь	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	
Итого за 20__ год:	