



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Ольга Александровна

пгт Лучегорск

№ 424-па

Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение выездных обследований земельных участков, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, содержания таких заданий, а также порядка оформления результатов выездных обследований земельных участков

В соответствии со 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации)», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пожарского муниципального округа, администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления заданий на проведение выездных обследований земельных участков, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов выездных обследований земельных участков (прилагается).
2. Общему отделу администрации Пожарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в газете «Победа».
3. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа обеспечить опубликования настоящего постановление

на официальном сайте Интернет сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пожарского муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

В.М. Козак

Утвержден
постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от 16 октября 2024 года № 424-па

ПОРЯДОК

оформления заданий на проведение выездных обследований земельных участков расположенных на территории Пожарского муниципального округа, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов выездных обследований земельных участков

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления заданий на проведение выездных обследований земельных участков, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, содержание таких заданий, а также порядок оформления результатов выездных обследований земельных участков (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», регламентирует Порядок оформления заданий на проведение выездных обследований земельных участков расположенных на территории Пожарского муниципального округа, содержания таких заданий, а также порядка оформления результатов выездных обследований земельных участков.

1.2. Выездные обследования земельных участков проводятся в рамках муниципального земельного контроля и мониторинга целевого использования земель сельскохозяйственного назначения специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации Пожарского муниципального округа;

Выездные обследования земельных участков относятся к контрольно (надзорным) мероприятиям, и осуществляется без взаимодействия с

контролируемым лицом (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами).

1.3. Предметом выездных обследований земельных участков является соблюдение контролируемым лицом (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами), в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования, требования земельного законодательства).

1.4. В ходе выездного обследования земельного участка уполномоченными должностными лицами органов муниципального контроля проводятся мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото (видео) фиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по обследованию земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемым лицом (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами).

II. Порядок оформления заданий на проведение выездных обследований земельных участков, расположенных на территории Пожарского муниципального округа, содержание таких заданий

2.1. Оформление заданий на проведение выездных обследований земельных участков осуществляется при исполнении органами муниципального контроля возложенных на него функций и задач, а также на основании поступивших обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о

нарушениях (возможных нарушениях) требований земельного законодательства.

2.2. Задания на проведение выездных обследований земельных участков утверждаются руководителем органа муниципального контроля.

2.3. Задание на проведение выездного обследования земельного участка оформляется по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, и содержит следующие сведения:

1) номер и дату задания на проведение выездного обследования земельного участка;

2) основание проведения выездного обследования земельного участка с указанием положений нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется выездное обследование земельного участка, информации о поступивших обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении (возможном нарушении) в отношении объекта земельных отношений требований земельного законодательства;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение выездного обследования земельного участка;

4) сведения о земельном участке, выездное обследование которого необходимо провести, с указанием адреса, а при отсутствии адреса земельного участка иного описания местоположения земельного участка, кадастрового номера и разрешенного использования земельного участка, иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе земельного участка и виде права;

5) цель и задачи выездного обследования земельного участка;

6) перечень мероприятий, проводимых в ходе выездного обследования земельного участка;

7) сроки проведения выездного обследования земельного участка с указанием дат начала и завершения выездного обследования земельного участка.

2.4. Задание на проведение выездного обследования земельного участка регистрируется в журнале учета выездных обследований земельных участков, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Срок проведения выездного обследования земельного участка составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации задания на проведение выездного обследования земельного участка в журнале учета выездных обследований земельных участков.

2.6. Выполненное задание на проведение выездного обследования хранится в течение трех лет со дня его выполнения в органе муниципального контроля.

III. Порядок оформления результатов выездных обследований земельных участков

3.1. Результаты выездного обследования земельного участка оформляются актом выездного обследования земельного участка по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

3.2. Акт выездного обследования земельного участка составляется должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на проведение выездного обследования земельного участка (далее - уполномоченные должностные лица), не позднее 3 рабочих дней со дня завершения выездного обследования земельного участка.

3.3. В акте выездного обследования указываются:

- 1) место, дата и время составления акта;
- 2) дата и номер утвержденного руководителем органа муниципального контроля задания на проведение выездного обследования земельного участка;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) выездное обследование земельного участка;
- 4) даты и время начала и завершения выездного обследования земельного участка;
- 5) сведения об осмотренном, обследованном земельном участке с указанием адреса, а при отсутствии адреса земельного участка иного описания местоположения земельного участка, кадастрового номера и разрешенного

использования земельного участка, иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе земельного участка и виде права, наличия или отсутствия правоустанавливающих документов;

б) перечень мероприятий, проведенных в ходе выездного обследования земельного участка;

7) сведения о результатах выездного обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка;

9) подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц) органа муниципального контроля, проводившего(их) выездное обследование земельного участка.

3.4. Акт выездного обследования земельного участка, составленный в результате выездного обследования земельного участка, регистрируется в журнале учета выездных обследований земельных участков, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

3.5. Акт выездного обследования земельного участка хранится в течение трех лет со дня его составления в органе муниципального контроля.

Приложение 1
к Порядку оформления заданий
на проведение выездных
обследований земельных
участков расположенных на
территории Пожарского
муниципального округа,
содержания таких заданий а
также порядка оформления
результатов обследования
земельных участков

Форма задания
на проведение выездного обследования земельного участка

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(подпись, расшифровка подписи
уполномоченного должностного
лица, печать)

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение выездного обследования земельного участка.

с. _____ « _____ » _____ 20__ г.

1. Основание проведения выездного обследования земельного участка: _____

(указываются положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка,

информация о поступивших обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информация от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении (возможном нарушении)

_____ в отношении объекта земельных отношений требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований земельного законодательства.

2. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение выездного обследования: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

лица (лиц) органа муниципального контроля, уполномоченного(ых) на проведение выездного обследования земельного участка)

3. Провести выездное обследование земельного участка, расположенного по адресу: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка,

_____ *кадастровый номер и разрешенное использование земельного участка, иные характеристики*

_____ *сведения (при наличии) о правообладателе земельного участка (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, наименование органа*

государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии индивидуального предпринимателя) и виде права)

4. Цели и задачи проведения выездного обследования земельного участка: _____
(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

5. Перечень мероприятий, проводимых в ходе выездного обследования земельного участка: _____
(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото (видео) фиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по обследованию земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

6. Сроки проведения выездного обследования земельного участка: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования земельного участка)

Дата начала «__» _____ 20__ г.

Дата завершения «__» _____ 20__ г.

Задание на проведение выездного обследования земельного участка зарегистрировано в журнале учета выездных обследований земельных участков «__» _____ 20__ г. за № _____

Приложение 2
к Порядку оформления заданий
на проведение выездных
обследований земельных
участков расположенных на
территории Пожарского
муниципального округа,
содержания таких заданий а
также порядка оформления
результатов обследования
земельных участков

Журнал
учета выездных обследований земельных участков

Номер проводим ой проверки (задания)	Наименование юридического лица, должностного лица, ИП, гражданина	Адрес земельно го участка	Площадь земельного участка/ площадь нарушения	Акт (номер) выездного обследования земельного участка.	Вид выявленно го право нарушения	Принято решение
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку оформления заданий
на проведение выездных
обследований земельных
участков расположенных на
территории Пожарского
муниципального округа,
содержания таких заданий а
также порядка оформления
результатов обследования
земельных участков

Форма акта
выездного обследования земельного участка.

АКТ № _____
выездного обследования земельного участка

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного участка от
« ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Лицо (лица), проводившее(ие) выездное обследование земельного
участка: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),

проводившего(их) выездное обследование земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного
участка: с « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

до « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

4. Сведения об осмотренном, обследованном земельном
участке: _____

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения
земельного участка,

кадастровый номер и разрешенное использование земельного участка, иные характеристики,

сведения (при наличии) о правообладателе земельного участка (полное и (в случае, если имеется)
сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, наименование

органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя) и виде права,

наличие или отсутствие правоустанавливающих документов)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе выездного обследования
земельного

