



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2025 года

пгт Лучегорск

№ *646-па*

**«Об утверждении Порядка финансового обеспечения
культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств
бюджета Пожарского муниципального округа, и норм расходов
на их проведение»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Пожарского муниципального округа, решения Думы Пожарского муниципального округа от 29 ноября 2022 года № 84 «О создании управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края», нормативного правового акта Думы Пожарского муниципального округа от 08 ноября 2022 года № 17-НПА «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Пожарского муниципального округа услугами организации культуры» администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансового обеспечения культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить Нормы расходов на проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пожарского муниципального округа Приморского края:

- от 15 февраля 2023 года № 157-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения культурно-массовых мероприятий и мероприятий в области молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа и норм расходов на их проведение»;

- от 14 июня 2024 года № 588-па «О внесении изменений в постановление администрации Пожарского муниципального округа Приморского края от 15 февраля 2023 года № 157-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения культурно-массовых мероприятий и мероприятий в области молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа и норм расходов на их проведение».

3. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить на официальном Интернет-сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Леонтьеву Т.В.

Глава Пожарского муниципального округа



В.М. Козак

Приложение 1

к постановлению администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от «28» 04 2025 года № 646-па

ПОРЯДОК финансового обеспечения культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок финансового обеспечения культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа (далее – Порядок) в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в Пожарском муниципальном округе» (далее - МП «Культура»).

1.2. Порядок определяет также финансовое обеспечение участия делегаций Пожарского муниципального округа и участников коллективов, учреждений, организаций различных форм собственности, осуществляемых свою деятельность в Пожарском муниципальном округе, в выездных мероприятиях (межмуниципальных, краевых, региональных) от имени Пожарского муниципального округа.

Направление делегаций и участников на мероприятия осуществляется на основании официального приглашения (вызова) организаций, проводящих мероприятия.

1.3. Основные правила, и финансовые условия проведения мероприятий устанавливаются в положениях (регламентах) о проведении мероприятий.

1.4. Настоящий Порядок не регулирует финансирование мероприятий, проводимых за счет иных средств, кроме средств бюджета Пожарского муниципального округа.

1.5. Культурно-массовые мероприятия (далее – мероприятия) проводятся на основании утвержденного муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждения культуры), подведомственных управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа (далее - УКСМ).

1.6. Исполнителями мероприятий являются:

УКСМ;

Учреждения культуры.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Культурно-массовые мероприятия – культурно-досуговые и информационно-просветительские мероприятия, реализуемые через разнообразные формы.

Выездные мероприятия - культурно-массовые мероприятия, проводимые за пределами Пожарского муниципального округа и за счет средств иных организаций организаторов, с участием приглашенных представителей Пожарского муниципального округа (делегаций или отдельных участников).

Участниками мероприятий являются зрители, участники художественной самодеятельности, клубных формирований учреждений культуры, руководители и представители творческих коллективов, специалисты.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. УКСМ, являясь главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет финансирование в рамках МП «Культура», связанных с организацией и проведением мероприятий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до УКСМ на очередной финансовый год.

2.2. Нормативы финансирования мероприятий формируются с учетом сложившихся на территории Приморского края цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее экономичное проведение мероприятий и рациональное использование бюджетных средств.

2.3. Финансовое обеспечение мероприятий, в том числе выездных, проводимых учреждениями, осуществляется в виде субсидий на иные цели и на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставляемых из бюджета Пожарского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем субсидии учреждению определяется на основании смет, утвержденных приказом УКСМ о проведении мероприятий, исполнителем которых является соответствующее учреждение.

2.4. УКСМ и руководители учреждений обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования субсидии в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.5. За счет средств бюджета Пожарского муниципального округа при организации и проведении мероприятий осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов:

- по обеспечению мероприятия техническим оборудованием (световым, звуковым, музыкальным и прочим), необходимым для проведения мероприятия;
- на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, изготовление буклетов, вымпелов, афиш, печатной продукции, печать баннеров, пошив флагов, заправку картриджей;
- по предоставлению автотранспорта для перевозки оборудования, в том числе предоставление автотранспорта специального назначения;
- на оказание услуг по монтажу и демонтажу оборудования, необходимого для проведения мероприятия;
- на предоставление услуг по изготовлению различного рода

конструкций, необходимых для проведения мероприятий и оформления мест проведения мероприятий;

- на изготовление и приобретение памятной атрибутики с символикой мероприятия;

- на пошив и приобретение сценических костюмов и обуви, сценического инвентаря, необходимых для конкретного мероприятия;

- по оплате горюче-смазочных материалов;

- на приобретение предметов для награждения участников мероприятия – дипломов, кубков, рамок, сувенирной продукции, памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин и других сопутствующих товаров;

- по оплате проведения особо значимых мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого мероприятия; оформление залов, сценического пространства, пошив, приобретение, аренда костюмов, сценической обуви, реквизита;

- на оплату договоров гражданско-правового характера с внештатными физическими лицами, привлекаемыми в качестве артистов и ведущих;

- оплата членских, организационных и страховых взносов для участия в мероприятиях в соответствии с размерами, устанавливаемыми в положениях (регламентах) о проведении указанных мероприятий;

- по оплате работы, проезда, питания, проживания приглашенных членов жюри при проведении межмуниципальных, открытых мероприятий на территории Пожарского муниципального округа;

- на услуги по организации питания во время проведения мероприятия;

- на приобретение продуктов питания для мероприятия «Полевая кухня»;

- на услуги по организации пиротехнического шоу (салюта) в честь празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

2.6. За счет средств бюджета Пожарского муниципального округа принимаются к финансированию расходы по участию индивидуальных участников, творческих коллективов муниципальных учреждений и делегаций Пожарского муниципального округа в выездных мероприятиях (межмуниципальных, краевых, региональных мероприятиях) на основании положений и приглашений принимающей стороны в соответствии с нормами расходов (Приложение 2) к настоящему постановлению:

- оплата транспортных услуг или аренды автотранспорта (услуги автотранспорта не должны превышать 12 часов в день, при наличии 2-х водителей услуги автотранспорта предоставляются в течение 24 часов; автотранспорт при перевозке детей, должен соответствовать требованиям по перевозке детей). Оплата транспортных услуг или аренды автотранспорта для участия в официальных межмуниципальных, краевых, региональных мероприятиях осуществляются в размере, установленном соответственно действующим законодательством и организациями, предоставляющими

данные услуги;

- оплата услуг по проезду и провозу багажа к месту мероприятий и обратно осуществляется по фактическим затратам, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком: на железнодорожном транспорте – плацкартный вагон; на воздушном транспорте – в салоне экономического класса; на автомобильном транспорте – в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

- оплата суточных в пути: суточные выплачиваются из расчета:

- 700 рублей в сутки - при командировании за пределы территории Приморского и Хабаровского краев;

- 300 рублей в сутки – при командировании в пределах территории Приморского и Хабаровского краев»;

- возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (в том числе гостиничных услуг эконом класса) - производится по фактической стоимости;

- обеспечение питанием;

- оплата заявочного (вступительного, стартового) взноса, другие расходы, предусмотренные положением, регламентом, договором или соглашением о проведении мероприятия;

- оплата членских, организационных и страховых взносов для участия в мероприятиях в соответствии с размерами, устанавливаемыми в положениях (регламентах) о проведении указанных мероприятий.

2.7. В день приезда участникам мероприятий выдаются суточные либо возмещаются расходы на питание. Одновременное возмещение расходов на суточные и питание не допускается.

2.8. Финансирование расходов на проведение мероприятия производится на основании утвержденного:

- положения (регламента) о мероприятии (в случае его утверждения);

- сметы расходов;

- договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов приемки выполненных работ (оказание услуг).

2.9. Исполнители, проводящие мероприятия, могут увеличить нормативы, установленные настоящим Порядком, на основании принципа консолидации средств: спонсоров, заявочных взносов, других источников, средств от приносящей доход деятельности учреждений, субсидий, предоставляемых из бюджета Пожарского муниципального округа.

2.10. В случае необходимости УКСМ имеет право вносить корректировки в заявленные мероприятия в части изменения сроков и места проведения мероприятий, а также перераспределять средства между мероприятиями в пределах лимитов, утвержденных УКСМ.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. При проведении мероприятий УКСМ и учреждением, проводящим мероприятие, или обеспечивающим участие в выездных мероприятиях, издаются:

положение (регламент) мероприятия(в случае его утверждения), либо план-сценарий мероприятия;

приказ, включающий сроки проведения мероприятия, количественный состав участников, подлежащих финансированию;

смета расходов с указанием конкретного объема средств, направленных на проведение мероприятия.

3.2. Приказом УКСМ участник мероприятия или один из участников мероприятия, назначается ответственным лицом за подготовку сметы расходов мероприятия, иных документов по расходованию бюджетных средств.

3.3. Для командирования на мероприятия делегаций в установленном порядке ответственным специалистом УКСМ:

издается приказ, включающий сроки проведения мероприятия, количественный состав участников, подлежащих финансированию;

готовится смета расходов, утверждаемая начальником УКСМ, с указанием конкретного объема средств, направленных на командирование команды или отдельных участников на мероприятие;

предоставляется положение (регламент), письмо-вызов, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия.

3.4. Ответственное лицо оформляет заявку на выдачу денежных средств в подотчет, с указанием цели расходования денежных средств.

3.5. Расчеты по оплате расходов на проведение мероприятий производятся по безналичному расчету, в исключительных случаях - по наличному расчету.

Безналичный расчет: Денежные средства на оплату расходов, оказание услуг, поставку товара перечисляются на расчетный счет поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании предъявленных платежных документов (договор (муниципальный контракт), счет, счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ). Оплата расходов на оказание услуг, поставку товаров и выполнение работ осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов).

Наличный расчет: Денежные средства на оплату расходов выдаются подотчет должностному лицу, ответственному за проведение мероприятия. Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня истечения срока, на который ему были выданы денежные средства, предъявить в бухгалтерию авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

Выдача денежных средств производится подотчетным лицам, не имеющим задолженности по ранее выданным суммам. Оплата лицам, привлекаемым для проведения праздничных мероприятий, производится по договорам гражданско-правового характера.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. После проведения мероприятия, участия в выездном мероприятии ответственное лицо обязано предоставить в централизованную бухгалтерию

УКСМ отчет о целевом использовании бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Пожарского муниципального округа.

4.2. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением документов и актом на списание приобретенных материальных ценностей.

4.3. Подотчетное лицо, осуществившее расходование наличных денежных средств, представляет кассовый чек, сформированный через онлайн-кассу с полным наименованием товаров.

Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование организации, выдавшей чек;
- идентификационный номер организации-налогоплательщика (ИНН);
- дату и время покупки (оказания услуги);
- стоимость покупки (услуги).

4.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен их.

4.5. Первичные документы, оформленные с нарушением требований настоящего раздела, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований должны быть возмещены им (внесены им в кассу).

4.6. Нумерация авансовых отчетов производится централизованной бухгалтерией УКСМ.

4.7. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения неиспользованных остатков подотчетных средств на лицевой счет, через банковскую карту учреждения, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника и прекращение финансирования.

4.8. При вручении личных ценных призов свыше двух тысяч рублей оформляется ведомость на выдачу ценных призов и согласие на обработку персональных данных.

4.9. Оплата питания участников на территории Пожарского муниципального округа и за ее пределами по безналичному и наличному расчету производится на основании ведомости на питание.

4.10. После проведения мероприятия составляется акт на списание приобретенных материальных ценностей, врученных на мероприятии, который подписывается членами комиссии учреждения - исполнителя мероприятия по списанию памятных призов, ценных подарков и т.п., приобретенных для проведения мероприятия, согласно смете расходов по мероприятию, и представляется в управление.

4.11. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В случае нецелевого использования средств, предусмотренных на проведение мероприятия, должностные лица, ответственные за проведение мероприятий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено путем принятия соответствующих постановлений администрации Пожарского муниципального округа.

НОРМЫ
расходов на проведение культурно-массовых мероприятий за счет
средств бюджета Пожарского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие нормы расходов на проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа, включенных в план основных мероприятий Пожарского муниципального округа, утверждаемый распоряжением администрации Пожарского муниципального округа (далее - мероприятия), устанавливают объемы средств местного бюджета, направляемые на оплату расходов при проведении мероприятий, а также условия их применения.

II. НОРМЫ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ
ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБРАТНО ДО МЕСТА
ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

Вид транспорта	Норматив
Авиационный транспорт	по действующим тарифам, но не выше действующего на момент перевозок тарифа экономического класса авиабилета
Автомобильный транспорт	в автотранспортном средстве общего пользования, подтвержденным соответствующими документами
Железнодорожный транспорт	по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне

2.1. В расходы по проезду к месту проведения выездных мероприятий и обратно до места постоянного проживания участников мероприятий и по проезду из одного населенного пункта в другой включаются:

расходы по проезду транспортом общего пользования (в том числе такси) соответственно к ж/д станции, автовокзалу, аэропорту, а также в удаленные населенные пункты при отсутствии транспорта общего пользования и от ж/д станции, автовокзала, аэропорта из удаленных населенных пунктов при отсутствии транспорта общего пользования при наличии документов (билетов, чеков), подтверждающих эти расходы;

расходы по оплате страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте;

расходы по оплате услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, в том числе расходы по оплате провоза багажа.

2.2. Оплата багажа производится по фактическим затратам, но не выше тарифа, установленного организацией-перевозчиком.

2.3. Расходы, связанные с проездом, оплачиваются (компенсируются) в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате (компенсации) подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в соответствии с установленными категориями проезда. Оплата (компенсация) стоимости проезда в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими регулярные перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда, или их уполномоченными агентами.

III. НОРМЫ РАСХОДОВ ПО ПРОЖИВАНИЮ, БРОНИРОВАНИЮ И НАЙМУ ГОСТИНИЦ (ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ) ДЛЯ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ

Место проведения	Норматив на 1 (одного) человека, рублей в сутки/день
Территория Приморского края, территории других субъектов Российской Федерации	В размере стоимости одноместного стандартного номера эконо класса или стоимости одного места в стандартном двухместном номере эконо класса

3.1. Расходы по найму гостиниц (жилых помещений) производятся по фактической стоимости, но не выше утвержденного норматива.

В расходы по найму гостиниц (жилых помещений) в период участия в мероприятиях включаются расходы по бронированию мест жилых гостиниц (помещений).

IV. НОРМЫ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

Категория участников	Норма расходов на одного человека в день (рублей)
Обеспечение питанием приглашенных участников, представителей, руководителей коллективов, членов жюри, экспертов открытых районных, межмуниципальных мероприятий, проводимых на территории Пожарского муниципального округа (при	400-00

условии проведения мероприятия более 8 часов подряд)	
Обеспечение питанием членов делегаций, представителей, участников и руководителей коллективов, принимающих участие в выездных мероприятиях:	
- дети и подростки (в дни проведения мероприятий);	350-00
- взрослые участники (в дни проведения мероприятий);	400-00
- дети и подростки (в пути);	200-00
- взрослые участники (в пути)	200-00

4.1. При направлении участников мероприятий в местность, откуда исходя из условий проведения указанных мероприятий, соревнований имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного проживания, денежные средства на питание не выплачиваются.

4.2. При отсутствии возможностей обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий разрешается выдавать участникам наличные деньги, но не выше указанных нормативов.

V. НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПАМЯТНЫХ ПРИЗОВ И ЦЕННЫХ ПОДАРКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

Категория мероприятий, призовые места	Стоимость памятных призов или кубков (в рублях)		Стоимость диплома (в рублях)
муниципальные культурно-массовые мероприятия	групповые	личные	
Гран - При	не более 10000-00	не более 3000-00	не более 50-00
I место	не более 5000-00	не более 2000-00	не более 50-00
II место	не более 4000-00	не более 1800-00	не более 50-00
III место	не более 3000-00	не более 1600-00	не более 50-00
специальные и поощрительные призы		не более 3000-00	не более 50-00

Примечание:

Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

5.1. Победители, призеры, дипломанты мероприятий награждаются медалью, грамотой или дипломом, благодарственными письмами, грамотами, вымпелами, кубками, памятным призом, сувениром.

Количество командных и личных памятных призов, сувениров, медалей и грамот определяется сметой о проведении мероприятия. Положением (регламентом) о проведении мероприятий могут устанавливаться специальные памятные призы, сувениры для лучших участников в размере, не превышающем награждение победителя данного

мероприятия. Выдача памятных призов, сувениров производится по ведомости, утверждаемой проводящим указанные мероприятия учреждением, под личную роспись награжденных участников.

VI. НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЦВЕТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

Вид продукции	Предельная стоимость 1 единицы, рублей
Свежесрезанные цветы (без упаковки)	до 200-00
Букет (композиция) ¹ из свежесрезанных цветов для вручения	до 2000-00
Корзина ² с цветами для возложения	до 5000-00
Венок ³	до 5000-00

¹- букет (композиция) должен состоять не менее чем из 5 свежесрезанных цветов в декоративной (подарочной) упаковке.

²- корзина с цветами для возложения - это декоративные искусственные цветы, ленты, листья, ветки, прикрепленные на каркас в форме корзины

³- венок – это плетёное в виде кольца или другой формы украшение из цветов, листьев, веток, лент из материалов, имитирующих натуральные.

VII. НОРМЫ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ

Грант в каждой номинации	Стоимость гранта (в рублях) на один проект		Стоимость диплома (в рублях)
Реализация социально-культурных проектов			
	предприятия, учреждения, организации	командные, групповые, объединения (не имеющие статуса юридического лица)	все категории
	не более 20000-00	не более 20000-00	не более 50-00

Гранты предоставляются предприятиям, учреждениям, некоммерческим организациям (объединениям), прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

VIII. НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ «ПОЛЕВОЙ КУХНИ»

Нормы расходов устанавливаются локальным актом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа.

**IX. НОРМЫ РАСХОДОВ НА УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПИРОТЕХНИЧЕСКОГО ШОУ (САЛЮТА) В ЧЕСТЬ
ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЯ ПОБЕДЫ СОВЕТСКОГО НАРОДА В
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГГ.**

Расходы осуществляются по фактическим затратам в соответствии с техническим заданием и бюджетных средств, предусмотренных на данные цели бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края на соответствующий финансовый год.
