



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2024 года

пгт Лучегорск

№ 729-нп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых проектов (программ)

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Пожарского муниципального округа администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ).

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, в целях предоставления им субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ).

3. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пожарского муниципального округа Приморского края от 22 июня 2023 года № 684-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и

традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых проектов (программ)».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Пожарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в газете «Победа».

7. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа.

Глава Пожарского муниципального округа



В.М. Козак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от 15 июля 2024 года № 429-па

Порядок предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ) (далее соответственно - субсидия, СО НКО), критерии отбора СО НКО, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Администрация Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа» (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на частичное или полное возмещение фактически произведенных СО НКО с 1 января текущего финансового года или планируемых к осуществлению в текущем году расходов на реализацию мероприятий общественно значимых проектов (программ) или выполнение социально значимых мероприятий, направленных на сохранение и развитие

самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется СО НКО в размере согласно пункту 6.2. раздела VI Порядка, однократно в течение одного финансового года одному получателю.

1.4. За счет средств субсидии разрешается осуществление следующих расходов:

- затрат, связанных с оплатой товаров, расходных материалов, программного обеспечения, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятий проекта (программы);

- затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, арендных платежей за арендуемое СО НКО помещение, услуг (работ), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- затрат, связанных с проведением конференций, форумов, семинаров, направленных на достижение целей реализации проекта (программы);

- затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, выполнением ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации проекта (программы), (за исключением капитального ремонта);

- иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в проект (программу).

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Субсидии не могут быть направлены на осуществление предпринимательской деятельности, проведение митингов, демонстраций, пикетирований, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, возмещение расходов по оплате задолженности за коммунальные услуги предыдущих лет, уплату штрафов и пеней и на осуществление других расходов, не связанных с реализацией мероприятий проекта (программы).

1.7. Субсидии предоставляются СО НКО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Администрацией с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор, результат предоставления субсидии).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурсный отбор проводится один раз в год.

2.2. Уполномоченным органом по организации Конкурса и приему документов СО НКО на участие в Конкурсе является отдел экономики и проектного управления администрации Пожарского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

конкурсная комиссия по отбору СО НКО в целях предоставления им субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ) (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – постановление Администрации).

2.4. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу Комиссии;
- 2) объявляет конкурсный отбор;
- 3) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 5) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;
- 6) участвует при рассмотрении Комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;
- 7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
- 9) на основании итогового протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Пожарского муниципального округа о предоставлении субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями Конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
- 13) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать:

– сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, а также фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного должностного лица администрации;

– требования к СО НКО - участникам Конкурса и к перечню документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия

документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;
- порядок подачи заявок СО НКО и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;

- критерии оценки заявок согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов в оценке заявок;

- порядок, сроки определения победителей Конкурса и их уведомления;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса;

- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение;

- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- объем распределяемой субсидии, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидий по результатам Конкурса;

- результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СО НКО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, которые на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. СО НКО должна осуществлять в соответствии с уставом СО НКО деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа;

3.1.2. СО НКО, запрашивающая субсидию, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществлять

деятельность на территории Пожарского муниципального округа не менее одного года до даты окончания приема заявок;

3.1.3. СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.4. СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.5. СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.6. СО НКО не должна получать средства из бюджета Пожарского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.7. СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

3.1.8. У СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.9. У СО НКО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пожарского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пожарским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

3.1.10. СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого

юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СО НКО;

3.1.12. Должны отсутствовать факты нецелевого использования СО НКО субсидий и (или) грантов в форме субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов, в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

3.1.13. СО НКО должна иметь проект (программу), включающий мероприятия, направленные на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа со сроком реализации не более трех лет.

3.2. Соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.13 пункта 3.1 настоящего Порядка, указывается в заявке по форме, утвержденной Приложением 1 к настоящему Порядку.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в Конкурсе СО НКО представляет в уполномоченный орган в срок, установленный в извещении, следующие документы:

4.1.1. Заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), - в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО;

4.1.3. Копию действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями, заверенную печатью СО НКО и подписью руководителя;

4.1.4. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);

4.1.6. Копию свидетельства о постановке на учет в Государственной налоговой инспекции по Пожарскому округу или уведомление о постановке на налоговый учет в Пожарском муниципальном округе;

4.1.7. Документ, подтверждающий, что у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. Информацию о деятельности СОНКО в виде отчета за предыдущий год;

4.1.9. Проект (план, программу), включающий мероприятия, направленные на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа;

4.1.10. Расчеты и обоснования затрат на реализацию мероприятий проекта (программы), направленных на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов, планируемых к возмещению за счет финансовой поддержки, а в случае возмещения уже произведенных затрат – документы, подтверждающие данные затраты;

4.1.11. Копию справки кредитной организации о наличии расчетного счета в данной организации;

4.1.12. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку от руководителя СО НКО.

4.2. СО НКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными Приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем СО НКО и скреплены печатью, собраны в виде одного тома, прошиты и пронумерованы. На обороте последнего листа на месте прошивки указывается количество листов, что подтверждается подписью руководителя СО НКО и скрепляется печатью.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

4.4. Для участия в Конкурсе в уполномоченный орган заявку и прилагаемые к ней документы представляются в Администрацию уполномоченным лицом СО НКО лично или по почте.

Документы принимаются уполномоченным органом и регистрируются в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

4.5. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки и прилагаемые к ней документы проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно получает:

- выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса egrul.nalog.ru;
- на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru>;
- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН

– на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведения, что СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– в отраслевых (функциональных) органах администрации Пожарского муниципального округа:

– информацию об отсутствии у СО НКО просроченной задолженности по возврату в бюджет Пожарского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пожарским муниципальным округом;

– информацию о том, что СО НКО не является получателем средств из бюджета Пожарского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Пожарского муниципального округа на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Одна СО НКО вправе представить на Конкурс только одну заявку.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

4.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления СО НКО.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

4.9. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

– первый этап - рассмотрение заявок и допуск СО НКО к участию в Конкурсе;

– второй этап - оценка, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

5.2. Срок рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.3. На первом этапе Комиссия принимает решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение

в одном из следующих случаев:

5.4.1. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

5.4.2. СО НКО не соответствует требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения и (или) заявителем представлены подложные документы;

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

5.4.5. Представленная на Конкурс в составе заявки программа (проект) предусматривает мероприятия, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5.4.6. В бюджете проекта (программы) указан один или несколько видов расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и (или) одно или несколько мероприятий программы (проекта) направлено на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5.4.7. СО НКО в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления о направлении заявки на доработку, указанного в пункте 5.8 Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме;

5.4.8. Проект (программа), для реализации которой запрашивается субсидия, не соответствует направлению деятельности, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, на которое подана заявка;

5.4.9. Заявка подана СО НКО после даты окончания приема заявок.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке и прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.6. СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса.

5.7. Уведомление СО НКО о допуске к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием оснований для отказа) направляется уполномоченным органом в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в заявке, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.8. СО НКО, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктом 5.7. настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти календарных со дня получения уведомления.

5.9. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и направляется участникам Конкурса.

5.10. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок,

определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

Срок оценки заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе.

5.11. На заседание Комиссии, на котором проводится оценка заявок, приглашаются участники Конкурса.

Участник Конкурса отвечает на поставленные членами Комиссии вопросы (при наличии) по представленному проекту (программе). Участник Конкурса может предоставить презентацию проекта (программы), продолжительность которой должна быть не более пяти минут.

5.12. Комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев оценки от 0 до 5 баллов. При этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия участника Конкурса и (или) проекта (программы) критерию в наибольшей степени.

Итоговый балл каждой заявки определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки.

5.13. Исходя из количества баллов, каждой заявке присваивается порядковый номер.

В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, порядковый номер заявкам присваивается по очередности подачи заявки на конкурсный отбор.

5.14. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса (протокол подведения итогов отбора) в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, размещается на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и направляется участникам Конкурса с уведомлением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимого проекта (программы) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

закключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

5.15. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

5.16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола оценки заявок (итогового протокола) готовит проект постановления Администрации об утверждении списка победителей Конкурса и предоставлении победителям Конкурса субсидии (далее – постановление Администрации о предоставлении субсидии).

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СО НКО - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

6.1. Субсидии предоставляются СО НКО, признанным победителями Конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Победителями Конкурса могут быть не более пяти СО НКО.

6.2. В зависимости от присвоенного СОНКО порядкового номера в соответствии с Протоколом оценки заявок и определения победителей Конкурса (протокол подведения итогов отбора), распределение субсидии осуществляется в следующем порядке:

- СО НКО, с порядковым номером 1 – размер субсидии предоставляется в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации, но не более 150 000,0 руб.;

- СО НКО, с порядковым номером 2 – размер субсидии предоставляется в объеме не более 100 000,0 руб.;

- СО НКО, с порядковым номером 3 – размер субсидии предоставляется в объеме не более 70 000,0 руб.;

- СО НКО, с порядковым номером 4 – размер субсидии предоставляется в объеме не более 50 000,0 руб.;

- СО НКО, с порядковым номером 5 – размер субсидии предоставляется в объеме не более 42 667,6 руб.

6.3. В случае если по результатам Конкурса в соответствии с Протоколом оценки заявок и определения победителей Конкурса (протокол подведения итогов отбора) победителей менее пяти, субсидия, оставшаяся после распределения по порядковым номерам в соответствии с п. 6.2. настоящего Порядка, распределяется равными долями между всеми СО НКО – победителями Конкурса.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации, указанного в пункте 5.16 настоящего Порядка, направляет каждому победителю Конкурса соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимого проекта (программы) (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации.

7.2. Соглашение должно содержать в том числе:

7.2.1. Размер и целевое назначение субсидии;

7.2.2. Права и обязанности сторон, в том числе обязательства победителя Конкурса;

7.2.3. Согласие победителя Конкурса на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7.2.4. Порядок перечисления субсидии;

7.2.5. Значение результата, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - результаты и показатели предоставления субсидии), предусмотрены Приложением 5 к настоящему Порядку;

7.2.6. Обязательство победителя Конкурса о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7.2.7. Обязательство победителя Конкурса по представлению отчетности в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка;

7.2.8. Обязательство победителя Конкурса по возврату субсидии в случаях, предусмотренных разделом IX настоящего Порядка;

7.2.9. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7.2.10. Запрет на оказание прямой материальной помощи в денежном выражении за счет средств субсидии;

7.2.11. Запрет на оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимой программы (проекта) за счет средств субсидии;

7.2.12. Обязательство победителя Конкурса информировать представителей целевой группы общественно значимой программы (проекта) о том, что соответствующие мероприятия в рамках реализации общественно значимой программы (проекта) проводятся с использованием средств субсидии, полученной по результатам Конкурса;

7.2.13. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.3. Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Администрация формирует и утверждает по форме, установленной Соглашением, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

7.4. Победитель Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Администрацию подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Если в течение указанного периода победитель Конкурса не предоставляет в Администрацию подписанное Соглашение, то победитель Конкурса теряет право на получение субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления от победителя Конкурса подписанного Соглашения Администрация подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает победителю конкурса один экземпляр Соглашения.

7.5. Уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации для перечисления субсидии на счет СО НКО копию постановления Администрации о предоставлении субсидии, копию Соглашения, копию справки о наличии у СО НКО расчетного счета в кредитной организации.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета СО НКО, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

7.6. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки СО НКО вносит запись в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Пожарского муниципального округа - получателей поддержки.

7.7. Ответственность за недостоверность данных, представляемых в Администрацию, и целевое использование субсидии несут получатели субсидии.

7.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Срок использования субсидии определяется сроком реализации общественно значимой программы (проекта) СО НКО - победителя Конкурса. Максимальный срок использования субсидии составляет один год.

8.2. В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

8.3. Победитель Конкурса - получатель субсидии ежеквартально, до окончания реализации общественно значимой программы (проекта), в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию по форме, установленной Соглашением:

8.3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, - до полного расходования субсидии;

8.3.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

8.3.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

8.4. Победитель Конкурса - получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после окончания срока реализации общественно значимой программы (проекта) представляет в Администрацию отчет о реализации общественно значимой программы (проекта) по форме, установленной Соглашением.

8.5. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Администрацию отчетов и документов несут победители Конкурса - получатели субсидии.

IX. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

9.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пожарского муниципального округа в случаях:

9.1.1. Выявления фактов нецелевого использования субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии Администрация направляет победителю Конкурса требование о возврате в бюджет Пожарского муниципального округа субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования;

9.1.2. Непредставления отчетов, указанных в пунктах 8.3., 8.4. настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения).

В течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений

Администрация письменно уведомляет победителя Конкурса о нарушениях и о необходимости их устранения.

Победитель Конкурса обязан устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения победителем Конкурса нарушений в установленный срок Администрация направляет ему требование о возврате в бюджет Пожарского муниципального округа субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений;

9.1.3. Недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, установленных в Соглашении.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии Администрация направляет победителю Конкурса требование о возврате в бюджет Пожарского муниципального округа субсидии в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = C \times K, \text{ где:}$$

V - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пожарского муниципального округа;

C - объем субсидии, предоставленной победителю Конкурса;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателей результатов использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - N / P, \text{ где:}$$

N - фактически достигнутый показатель результатов использования субсидии;

P - плановый показатель результата использования субсидии, установленный Соглашением.

9.2. Остаток субсидии, не использованный победителем Конкурса по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), подлежит возврату в бюджет Пожарского муниципального округа.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации общественно значимой программы (проекта), Администрация в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в бюджет Пожарского муниципального округа.

9.3. Победитель Конкурса обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем Конкурса требований Администрации средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в

судебном порядке.

Х. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕРКИ И ПРИНЯТИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

10.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов и показателей предоставления субсидии, определенных Соглашением.

10.3. Администрация проводит проверку отчетов, указанных в пунктах 8.3., 8.4. настоящего Порядка, в срок в течение 30 рабочих дней со дня представления их победителем Конкурса - получателем субсидии.

В случае отсутствия замечаний к отчету отчет считается принятым Администрацией без замечаний.

В случае выявления Администрацией в отчете неточностей, ошибок, противоречий срок проверки отчета продлевается еще на 10 рабочих дней с одновременным запросом в рабочем порядке у победителя Конкурса - получателя субсидии необходимой дополнительной информации и документов. В случае устранения СО НКО в установленный срок неточностей, ошибок, противоречий в отчете отчет считается принятым Администрацией в обозначенный срок.

В случае неустранения СО НКО нарушений в установленный срок Администрация предпринимает действия, указанные в пункте 9.1.2 настоящего Порядка.

10.4. После завершения реализации программ (проектов) СО НКО, которым были предоставлены субсидии по итогам Конкурса, Администрация на основании анализа сведений, содержащихся в отчетных документах, предусмотренных пунктами 8.2, 8.4 настоящего Порядка, мониторинга достижения результатов и показателей предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 10.2 настоящего Порядка, а также иной информации проводит оценку результатов оказания поддержки СО НКО и эффективности реализации победителями Конкурса программ (проектов).

Форма

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пожарского муниципального
округа социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность,
направленную на сохранение и защиту
самобытности, культуры, языков и
традиций коренных малочисленных
народов Дальнего Востока, проживающих
на территории Пожарского муниципального
округа, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией общественно
значимых проектов (программ)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных
некоммерческих организаций в целях предоставления им субсидии из
бюджета Пожарского муниципального округа на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых
проектов (программ)**

1. Наименование организации-заявителя:

Адрес: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Количество членов (участников) организации: физических лиц

E-mail (при наличии): _____

Телефон/факс: _____

2. Ф.И.О. руководителя организации:

Тел.: _____

3. Общая сумма расходов (в рублях) организации за предыдущий год

Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (указать в разрезе
источников)

4. Наименование проекта (программа):

5. Краткая описание проекта (программы), описание мероприятий (текст также необходимо представить отдельно, но не более чем на 10 листах).

6. Описание проблемы, которая решается посредством реализации проекта (программы), мероприятий, обоснование необходимости реализации проекта, проведения мероприятий:

7. Цели и задачи проекта, мероприятий (мероприятия):

8. Сроки реализации проекта (программы), проведения мероприятий:

9. Ожидаемые результаты, благополучатели:

Календарный план программы (проекта)

Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

10. Расчет затрат на реализацию проекта (программы), проведение мероприятий:

№ п/п	Перечень товаров, работ и услуг, необходимых на реализацию проекта (программы)	Сумма затрат, руб.
	Общая сумма затрат на реализацию проекта	
	Общая сумма запрашиваемой субсидии	

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

1. на едином налоговом счете отсутствует (не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пожарского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пожарским муниципальным округом;

3. общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора);

5. общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6. общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7. общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8. общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9. представители общественной организации не являются членами конкурсной комиссии, государственных корпораций, государственных компаний, политических партий и движений;

10. общественная организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пожарского муниципального округа, направленные на поддержку граждан без определенного места жительства и занятий, на основании иных муниципальных правовых актов.

11. С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель некоммерческой организации
(лицо, наделенное полномочиями на подачу
заявки от имени организации на основании доверенности):

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых проектов (программ)

Критерии оценок заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления им субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых проектов (программ)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (программы)	<p>Проект (программа) актуален/не актуален.</p> <p>Предлагаемые к реализации мероприятия направлены на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов/ предлагаемые к реализации мероприятия не соответствует поставленной проектом задаче.</p>	от 5 до 0
		- программа (проект) не актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений	0
		- проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), относятся к разряду актуальных, но автор программы (проекта) преувеличил ее значимость для территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует	1-2
		- проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), требует изменений, но описана общими	3-4

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
		фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными	
		- программа (проект) актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными, в том числе для территории (территорий) реализации программы (проекта)	5
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам	Реализация мероприятий проекта (программы) решает заявленную задачу, направленную на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов/ Реализация проекта (программы) не решает заявленную задачу.	от 5 до 0
		- цель и задачи программы (проекта) не сформулированы; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте)	0
		- цель и задачи программы (проекта) сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме	1-2
		- цель и задачи программы (проекта) сформулированы; некоторые части не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); некоторые части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме	3-4

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
		- цель и задачи программы (проекта) сформулированы; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы	5
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и её ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	<p>Установлены измеримые результаты реализации проекта (программы), которые полностью соответствуют планируемым расходам / Результаты реализации проекта (программы) не установлены, результаты реализации программы (проекта) не могут быть достигнуты</p> <p>- результаты реализации программы (проекта) не установлены, результаты реализации программы (проекта) не могут быть достигнуты</p> <p>- установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), но объем планируемых расходов завышен (занижен)</p> <p>- установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые частично соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания</p> <p>- установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые полностью соответствуют планируемым расходам</p>	<p>от 5 до 0</p> <p>0</p> <p>1-2</p> <p>3-4</p> <p>5</p>
4.	Реалистичность бюджета проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов на его	Бюджет проекта (программы) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям проекта (программы), по всем расходам даны корректные обоснования и комментарии / Бюджет проекта (программы) не реалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям проекта (программы)	от 5 до 0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
	реализацию	- бюджет программы (проекта) нереалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта) по всем расходам отсутствуют обоснование, комментарий, детализация	0
		- бюджет программы (проекта) реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация	1-2
		- бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация	3-4
		- бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки на ценовые предложения	5
5.	Опыт СО НКО по успешной реализации проекта (программы) и использованию целевых бюджетных средств	У членов команды есть опыт успешной реализации проектов (программ)/ У членов команды отсутствует опыт в реализации проектов (программ)	от 5 до 0
		- СО НКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов)	0
		- СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор (1-2 проекта)	1-2

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
		- СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор (3-4 проекта)	3-4
		- СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор (5 проектов и более)	5
6.	Наличие количественных показателей реализации (количество благополучателей результатов реализации проекта (программы))	Количество благополучателей от реализации мероприятий проекта (программы)	от 5 до 0
		- отсутствие благополучателей от реализации мероприятий проекта (программы)	0
		- наличие благополучателей от реализации мероприятий проекта (программы)	5
7.	Информационная открытость СО НКО	Информационная открытость СО НКО	от 5 до 0
		- информация о деятельности СО НКО отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях	0
		- - деятельность СО НКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях	5

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
8.	Дополнительные критерии	Участие СО НКО в мероприятиях местного, краевого и федерального уровня, направленных на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов, за предшествующий год. СО НКО представлена другая дополнительная информация и документы о деятельности организации	5
		СО НКО не принимала участия в мероприятиях местного, краевого и федерального уровня, направленных на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов, за предшествующий год.	0

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пожарского муниципального округа
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность,
направленную на сохранение и защиту
самобытности, культуры, языков и традиций
коренных малочисленных народов Дальнего
Востока, проживающих на территории
Пожарского муниципального округа, на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией общественно значимых проектов
(программ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) субъекта персональных данных и
дата его рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность, _____
(серия и номер документа)

_____ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (692001, пгт Лучегорск, Общественный центр 1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, номер телефона, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Пожарского муниципального округа Приморского края для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления им субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой проекта (программы)

_____ (наименование общественно значимой программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Пожарского муниципальный округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность,
направленную на сохранение и защиту
самобытности, культуры, языков и традиций
коренных малочисленных народов Дальнего
Востока, проживающих на территории
Пожарского муниципального округа, на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией общественно значимых проектов
(программ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора в целях предоставления им субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых проектов (программ), от «__» _____ 20__ года принято решение предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой проекта (программы)

_____ (наименование общественно значимой программы (проекта))

в размере _____ руб.

Глава Пожарского муниципального
округа

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Пожарского муниципальный округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность,
направленную на сохранение и защиту
самобытности, культуры, языков и традиций
коренных малочисленных народов Дальнего
Востока, проживающих на территории
Пожарского муниципального округа, на
финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией общественно значимых проектов
(программ)

**Показатели результативности предоставления субсидии и показатели,
необходимые для достижения результатов предоставления субсидии**

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
1.	Целевое использование средств субсидии	Средства субсидии использованы на запланированные мероприятия в соответствии с проектом (программой) (отчет о целевом использовании средств субсидии представлен в установленные сроки)
2.	Количества мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой проекта (программы), и количества мероприятий местного, краевого и федерального уровня с участием СО НКО	количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой проекта (программы) и количество мероприятий местного, краевого и федерального уровня с участием СО НКО
3.	Число благополучателей от реализации СО НКО общественно значимого проекта (программы), человек	Фактическое число благополучателей от реализации СО НКО общественно значимого проекта (программы) соответствует запланированному числу благополучателей

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от «15» июля 2024 года № 429-па

Положение

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, в целях предоставления им субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, в целях предоставления им субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ) (далее - Положение), определяет порядок формирования и деятельности, а также основные функции конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления им субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно - Комиссия, Конкурс, СО НКО).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Пожарского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган по организации Конкурса и приему документов СО НКО на участие в Конкурсе в лице отдела стратегического развития и поддержки предпринимательства администрации Пожарского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

ІІ. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия на первом этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок СО НКО и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе (далее - заявка) на соответствие требованиям,

установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых проектов (программ) (далее - Порядок);

2.1.2. Принятие решения о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске СО НКО к участию в Конкурсе (с указанием причины).

Участниками Конкурса считаются СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

2.2. В рамках своей деятельности Комиссия на втором этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.2.1. Оценку заявок участников Конкурса в соответствии с критериями оценки заявок, утвержденными Приложением 2 к Порядку (далее - критерии оценки), и определение итогового балла каждой заявки (далее - итоговый балл);

2.2.2. Принятие решения о победителях Конкурса.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.3.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.3.3. Приглашать на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса;

2.3.4. Заслушивать на заседании Комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется администрацией Пожарского муниципального округа.

3.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- организует предварительное ознакомление членов Комиссии с заявками;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;
- приглашает на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Повестка дня и материалы к заседанию Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее чем за пять дней до заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.11. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.12. Член Комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

3.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.14. Решения Комиссии оформляются:

- протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе;
- протоколом оценки заявок и определения победителей Конкурса;
- протоколом о признании Конкурса несостоявшимся.

Протоколы оформляются и подписываются председательствующим на заседании и членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.15. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Конкурсе должен содержать:

- сведения о СО НКО, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (последнее - при наличии));
- информацию о членах Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии;
- решение о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка,

которым не соответствует СО НКО и поданная СО НКО заявка;

- сведения о результатах голосования, в том числе о решении каждого члена Комиссии о допуске СО НКО к участию в Конкурсе, направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол.

3.16. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса должен содержать:

- сведения об участниках Конкурса;

- информацию о членах Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии;

- сведения об итоговых баллах каждой заявки с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки, в том числе сведения о результатах голосования каждого члена Комиссии, включая сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол; решение о победителях Конкурса.

3.17. Протокол о признании Конкурса несостоявшимся должен содержать решение о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием такого решения.

3.18. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от «15» июля 2024 года № 729-па

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ).

пгт Лучегорск

« » _____ 20 г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Пожарского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

_____ (наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании

_____ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Пожарского муниципального округа от « » _____ 20 г. № « » _____»

(наименование постановления администрации Пожарского муниципального округа, утверждающего Порядок оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пожарского муниципального округа)

(далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пожарского муниципального округа в 20__ году субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Пожарского муниципального округа «Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа» (далее – Программа).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Пожарского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей.¹
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, установленных в соответствии с Порядком.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком:²

3.2.1. _____ ;

3.2.2. _____ .

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Порядком, в том числе:³

3.3.1. _____ ;

3.3.2. _____ .

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком:

¹В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, краевого бюджета в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований.

²Перечисляются установленные Порядком направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

³Указываются конкретные условия, установленные Порядком.

на лицевой счет, открытый юридическому лицу в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого (местного) бюджетов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого (местного) бюджетов, в соответствии с Порядком;

на расчетный счет, открытый индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого и местного бюджетов в соответствии с Порядком.

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения на основании решения комиссии при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям от «__» _____ 20__ года № _____.

4.1.2. Установить показатели результативности в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.⁴

4.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵, на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и

⁴Пункт предусматривается, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности.

⁵ В Приложении № 1 указываются показатели результативности, установленные: Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пожарского муниципального округа.

4.1.6. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.7.1. _____;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.4. Расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.3. не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии.

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить представление в Администрацию в срок до

(указывается периодичность, срок, дата)

отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Пожарского муниципального округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.8.1. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.3.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: _____

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес,
фактический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес, фактический
адрес)

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет
Лицевой счет

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором после заключения соглашения
будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование должности
руководителя Администрации или
уполномоченного им лица в
соответствии с преамбулой
Соглашения

Наименование должности
руководителя (иного
уполномоченного лица,
представляющего Получателя)

_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, проживающих на территории Пожарского муниципального округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ).

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ год