



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2024 года

пгт Лучегорск

№ *441-па*

**Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Пожарского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Законом Приморского края от 10 мая 2006 года № 354-КЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Приморском крае», руководствуясь распоряжением Правительства Приморского края от 25 октября 2023 года № 790-рп «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», Уставом Пожарского муниципального округа, в целях формирования благоприятного инвестиционного климата, установления принципов взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами

предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории
Пожарского муниципального округа администрация Пожарского
муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пожарского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа.

И.о. главы Пожарского муниципального округа



А.М. Пуцик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от «30» июля 2024 года № 441-по

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пожарского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пожарского муниципального округа (далее – Регламент) устанавливает порядок действий администрации Пожарского муниципального округа (далее – администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта (далее – инвестор (инициатор) при реализации инвестиционных проектов на территории Пожарского муниципального округа (далее – округ).

1.2. Настоящий Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Пожарского муниципального округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Пожарского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края

и муниципальными правовыми актами и обеспечивающий их целевое использование;

– инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории округа;

– сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории округа;

– инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

– инвестиционный уполномоченный – заместитель главы администрации Пожарского муниципального округа, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои функциональные полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном Пожарского муниципального округа, утвержденным распоряжением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края;

– инвестиционный комитет Пожарского муниципального округа (далее - инвестиционный комитет) — коллегиальный совещательный орган при главе Пожарского муниципального округа, осуществляющий свое функционирование в порядке, определенном распоряжением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края;

– план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории Пожарского муниципального округа.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. В рамках настоящего Порядка не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. Порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения и сопровождения которых установлен законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Приморского края;

1.5.2. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.3. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.5.4. При наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае ведения в отношении инвестора (инициатора) процедуры банкротства; в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

1.6. Уполномоченным органом администрации округа, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории округа (далее – уполномоченный орган), является отдел экономики и проектного управления администрации Пожарского муниципального округа.

1.7. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

1.8. Решение о сопровождении реализации инвестиционного проекта на территории округа либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается на заседании инвестиционного комитета.

2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов

2.1. В рамках сопровождения инвестиционных проектов, в случае необходимости, уполномоченный орган организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное Агентство Приморского края (далее – Агентство), органами местного самоуправления округа учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

2.2. Взаимодействие уполномоченного органа с Агентством в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляется на основании заключенного с ним Соглашения.

2.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов инвестору (инициатору) предоставляются следующие виды поддержки:

- предоставление информационно-консультационная поддержка;
- организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта.

2.4. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки осуществляется, в том числе по следующим вопросам:

- о предоставлении мер краевой государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- о механизмах и инструментах поддержки со стороны федеральных и региональных институтов развития;
- об участии в федеральных, региональных, муниципальных программах развития предпринимательства;
- об инвестиционном потенциале и имеющихся на территории округа инвестиционных площадках земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта
- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Пожарского муниципального округа;

- о наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;
- о наличии/отсутствии зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;
- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.
- об иных вопросах реализации инвестиционных проектов на территории округа.

2.5. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта осуществляется, в том числе в форме:

- взаимодействия уполномоченного органа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления округа, Агентством, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм (при необходимости);
- рассмотрения письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначения координатора инвестиционного проекта;
- разработки плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- контроля за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.
- размещения сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации округа) в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) о сопровождении инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение администрацией округа, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий резюме проекта, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, инвестиционный план, производственный и организационный план, финансовый план, риски проекта;
- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;
- презентация инвестиционного проекта;
- копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- график реализации инвестиционного проекта;
- справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в администрацию округа, несет инвестор (инициатор).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 и 3.2. настоящего Регламента (далее документы), могут быть направлены в администрацию округа:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации округа: 692481, Приморский край, пгт Лучегоорск, общественный центр, зд. 1;

- путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному или в уполномоченный орган администрации округа по адресу 692481, Приморский край, пгт Лучегорск, общественный центр, зд. 1, кабинет 26, 31;
- в отсканированном виде на адрес электронной почты администрации округа: PozharskyMO@bk.ru, economica05@mail.ru.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

3.5. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 и 3.2 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет инвестору (инициатору) письменный отказ в сопровождении инвестиционного проекта с обоснованием причин.

3.6. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявления уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа у отраслевых (функциональных) органов администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней отраслевые (функциональные) органы администрации готовят и направляют в уполномоченный орган заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от отраслевых (функциональных) органов администрации уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в инвестиционный комитет на рассмотрение.

3.10. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного комитета с целью принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.9. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета.

3.10. Протокол инвестиционного комитета направляется уполномоченным органом инвестору (инициатору) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган совместно с куратором проекта, инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители.

4.2. Проект плана мероприятий направляется уполномоченным органом на рассмотрение и согласование отраслевым (функциональным) органам администрации, содействие которых необходимо в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

– ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в уполномоченный орган;
- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;
- инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту в адрес куратора проекта.

5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней; отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на
 - основании его заявления в свободной;
 - ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;
 - нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в уполномоченный орган.

Приложение 1
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Пожарского
муниципального округа

В администрацию Пожарского
муниципального округа

от _____
(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

(ИНН, юридический и фактический адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

Контактные данные представителя инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с администрацией Пожарского муниципального округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

(должность руководителя инвестора (инициатора)(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2024 год

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Пожарского
муниципального округа

Паспорт инвестиционного проекта

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН/ОГРН КПП	
6	Ф.И.О. и должность руководителя	
7	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
8	Наименование инвестиционного проекта	
9	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
10	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное ..)	
11	Место реализации инвестиционного проекта (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации)	

12	Краткое описание инвестиционного проекта				
13	Сроки реализации инвестиционного проекта				
13.1	Прединвестиционные исследования, разработка проектной документации	дата начала		дата окончания	
13.2	Получение согласующей и разрешительной документации	дата начала		дата окончания	
13.3	Строительство	дата начала		дата окончания	
13.4	Закупка и поставка оборудования	дата начала		дата окончания	
13.5	Ввод в эксплуатацию	дата начала		дата окончания	
13.6	Выход на проектную мощность	дата начала		дата окончания	
14	Стадия реализации инвестиционного проекта	дата начала		дата окончания	
15	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей				

16	Источник финансирования инвестиционного проекта, млн рублей	собственные средства						
		заемные средства						
		другие источники указать какие						
17	Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), млн. рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
18	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год

19	Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс. рублей								
20	Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края, тыс. рублей	всего	год	год	год	год	год	год	год
21	Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	
22	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии)								
23	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта								
24	Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления								
25	Формы требуемой поддержки								

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

ФОРМА

Приложение 3
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Пожарского
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Пожарского муниципального округа

«_» _____ 20__ год

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители

Приложение 4
к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Пожарского
муниципального округа

Сведения
о ходе выполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Информация о ходе реализации мероприятия

Руководитель инвестора (инициатора): _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)