|  |
| --- |
| **Герб без вольной части** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПРИМОРСКОГО КРАЯ** |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| \_18 июля 2023 года\_ | **пгт Лучегорск** | **№** | 898-па\_ |

**Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края,** **в рамках** **муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

2. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края.

3. Определить отдел экономики и проектного управления администрации Пожарского муниципального округа уполномоченным органом на прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в Перечень социальных предприятий Приморского края, на получение субсидии, их проверку и другие действия в соответствии с вышеуказанным Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа Приморского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального района Приморского края в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пожарского муниципального округа В М. Козак

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииПожарского муниципального округаПриморского края«18\_» июля\_2023 года № \_898-па\_ |

**Порядок предоставления финансовой поддержки** **в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным**

**в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» (далее - Программа), а также порядок ее возврата в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении.

2. Финансовая поддержка оказывается в виде предоставления субсидий за счет бюджета Пожарского муниципального округа (далее – субсидии), предусмотренных нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств администрации Пожарского муниципального округа.

Финансовая поддержка в виде субсидий предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

3. Финансовая поддержка в виде субсидий предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 209-ФЗ), и внесенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, интегрированный в Единый реестр малого и среднего бизнеса, формируемый на сайте Федеральной налоговой службы (далее – социальное предприятие).

К социальным предприятиям относятся:

- субъекты малого или среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие реализацию товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категориям социально уязвимых, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие производство товаров (работ, услуг) предназначенных для лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- субъекты малого или среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Лица, отнесенные к категориям социально уязвимых – лица, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

- лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- малоимущие граждане;

- лица без определенного места жительства и занятий;

- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

 4. Финансовая поддержка в виде субсидий предоставляется социальным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с приобретением оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта социальной направленности и (или) создания рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

5. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий предоставляется социальным предприятиям при условиях:

- осуществления своей деятельности на территории Пожарского муниципального округа;

- нахождения на налоговом учете в Пожарском муниципальном округе;

- отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные законодательством;

- обеспечения на момент подачи документов на получение субсидии выплаты среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- неполучения в текущем финансовом году на территории Приморского края аналогичной поддержки на реализацию однотипного проекта социальной направленности;

- предоставления документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком;

- не нахождения в состоянии ликвидации или банкротства.

 6. Субсидии, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка предоставляются социальным предприятиям, соответствующим требованиям пункта 5 настоящего Порядка на приобретение оборудования (оборудования технологического специального или общего назначения, механизмов, инвентаря, мебели), используемых для реализации проекта социальной направленности и (или) создания рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, единовременно из расчета не более 80% суммы фактически произведенных (ранее не заявленных для субсидирования) и (или) планируемых расходов при наличии документального подтверждения фактически произведенных затрат или с приложением расчета (сметы) планируемых расходов с последующим документальным подтверждением приобретения оборудования.

Максимальный размер субсидии для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в Перечень социальных предприятий Приморского края, связанных с приобретением оборудования, составляет не более 100,0 тыс. руб. одному получателю поддержки в течение одного финансового года.

7. Для получения субсидии социальное предприятие предоставляет в уполномоченный орган единовременно на бумажном носителе следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию свидетельства о постановке на учет в Государственной налоговой инспекции или уведомление о постановке на налоговый учет в Пожарском муниципальном округе;

- копию уведомления о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Приморском крае, выданное министерством экономического развития Приморского края;

- копию справки кредитной организации о наличии расчетного счета;

- справку налогового органа, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов на получение субсидии;

- информационное письмо в произвольной форме о среднемесячной заработной плате наемных работников на последнюю отчетную дату;

в случае отсутствия наемных работников данная информация не предоставляется;

- копии учредительных документов для юридических лиц;

- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

 - проект социальной направленности, включающий мероприятия по приобретению оборудования и (или) созданию рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов

на фактически произведенные затраты в текущем году: копии документов, подтверждающих осуществление фактически произведенных социальным предприятием расходов на приобретение оборудования (товарные накладные, счета-фактуры, заверенные банком копии платежных документов, договоры, акты приема-передачи, товарные и кассовые чеки и др.);

на планируемые затраты: копии заключенных социальным предприятием договоров (сделок) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, расчет (смету) планируемых расходов с последующим документальным подтверждением приобретения оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) либо акты технического состояния оборудования, взамен которого приобретается новое оборудование.

10. Документы предоставляются лично руководителем социального предприятия (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени предприятия) при предъявлении паспорта или через представителя социального предприятия на основании доверенности.

Документы принимаются уполномоченным органом до 01 ноября (включительно). После истечения данного срока документы не принимаются.

11. Документы, указанные в [пункте](#P106) 9 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем социального предприятия и скреплены печатью, собраны в виде одного тома, прошиты и пронумерованы. На обороте последнего листа на месте прошивки указывается количество листов, подтверждается подписью руководителя социального предприятия и скрепляется печатью.

Расходы, связанные с оформлением документов, несет руководитель социального предприятия.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от социального предприятия, возврату не подлежат.

Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель социального предприятия.

12. Предоставленные социальным предприятием документы регистрируются уполномоченным органом в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (далее – журнал).

Уполномоченный орган проверяет представленные документы на предмет их полноты, правильности оформления, соответствия требованиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган вправе в целях проверки достоверности предоставленных документов направить официальные запросы в соответствующие органы (организации).

13. В целях устранения коррупциогенных факторов и принятия объективных решений, рассмотрение документов и принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки, а также проведение проверок целевого использования предоставленной финансовой поддержки осуществляет созданная отдельным муниципальным правовым актом администрации Пожарского муниципального округа комиссия при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социальным предприятиям (далее – Комиссия).

14. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их в присутствии руководителя социального предприятия и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Комиссией при определении получателей субсидии учитывается социальная значимость представленных социальными предприятиями проектов.

15. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении социальному предприятию субсидии, уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Пожарского муниципального округа об оказании финансовой поддержки (далее - Постановление) и в течение 3 дней после его подписания главой Пожарского муниципального округа направляет уведомление об оказании финансовой поддержки каждому социальному предприятию по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

16. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия данного решения направляет социальному предприятию уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки (с указанием причины отказа) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Субъекту малого и среднего предпринимательства может быть отказано в предоставлении финансовой поддержки по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

17. Администрация Пожарского муниципального округа в течение 7 календарных дней со дня подписания Постановления заключает с получателем субсидии соглашение об оказании финансовой поддержки (далее – Соглашение) в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пожарского муниципального округа субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, включенному в реестр социальных предпринимателей.

18. В течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пожарского муниципального округа для перечисления субсидии с лицевого счета администрации Пожарского муниципального округа на счет социального предприятия следующие документы:

- копию Постановления;

- копию Соглашения;

- копию справки о наличии расчетного счета в кредитной организации.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пожарского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, перечисляет субсидию с лицевого счета администрации Пожарского муниципального округа на счет социального предприятия.

20. Уполномоченный орган ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Пожарского муниципального округа - получателей поддержки и вносит в него записи в течение 30 календарных дней со дня оказании финансовой поддержки (перечисления субсидии с лицевого счета администрации Пожарского муниципального округа на счет социального предприятия).

21. В целях проведения оценки эффективности использования субсидий получатели субсидий обязаны предоставить в уполномоченный орган «Анкету получателя поддержки» по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Срок предоставления «Анкеты получателя поддержки» первоначально - на момент получения финансовой поддержки, далее в течение последующих двух календарных лет – ежегодно в срок до 1 апреля года следующего за отчетным.

22. Администрация Пожарского муниципального округа, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, и (или) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений он обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Пожарского муниципального округа в полном объеме.

Требование получателю субсидии о её возврате в бюджет Пожарского муниципального округа (далее - требование) направляется уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа обязаны произвести возврат субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной четвертым абзацем настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение 1к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В уполномоченный орган  (от кого) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат:

 в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации проекта социальной направленности;

на создание рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

\*В символенужное отметить знаком «V»

|  |
| --- |
| **1. Сведения о субъекте малого предпринимательства:** |
| Полное наименование  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  |
| Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_года |
| **2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (включая индекс):** |
| **юридический:** | **места осуществления деятельности:** |
|  |  |
|  |  |
| **3. Сведения о руководителе:** |
| Должность Ф.И.О. (полностью)  тел.: электронный адрес: |
| **4. Осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД (наименование и код)** |
|  |
|  |
| **5. Размер заявленной к возмещению субсидии (в рублях)** |
|  |
| **6.** **Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Кор. счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК**  |
| **7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:** |
| № п/п | Наименование документа  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящим подтверждаю:

1. Применяемая система налогообложения:

в текущем \_\_\_\_\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в предшествующем отчетном \_\_\_\_\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Осуществляю свою деятельность на территории Пожарского муниципального округа.

3. Не нахожусь в состоянии ликвидации или банкротства.

4. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Не возражаю против выборочной проверки информации, в том числе отделом экономической безопасности, противодействия коррупции ОМВД России по Пожарскому округу.

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Закона) и любые другие действия (операции) с персональными данными.

7. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

8. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства,

социального предприятия

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение 2к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округа на 2023-2025 годы» |

**РАСЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации проекта социальной направленности;

на создание рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма затрат с учетом собственных вложений, руб. | Процент (доля) возмещения затрат | Размер субсидии, руб.(графа 1 х графа 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
 (сумма прописью)

Перечень документов, прилагаемых к расчету:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки информации.

|  |
| --- |
| Руководитель социального предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) |
| Дата МП |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение 3к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об оказании финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящим комиссия при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социальным предприятиям уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов принято решение оказать финансовую поддержку в виде предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с

(наименование субсидии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение 4к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении финансовой поддержки в рамках оказании финансовой поддержки в рамках в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящим комиссия при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социальным предприятиям уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов принято решение отказать в предоставлении финансовой поддержки в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с

(наименование субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение 5к Порядку оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» |

**«Анкета получателя финансовой поддержки»**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки** |
|  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, юридический адрес ) |
|  |
| (ИНН получателя поддержки, вид экономической деятельности организации по ОКВЭД) |
|  |
|  (система налогообложения получателя поддержки) |

|  |
| --- |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия, реализуемого в рамках программы**  | **Наименование**  | **Сумма финансовой поддержки**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя – получателя поддержки:** |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_года****(год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_года****(год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_года****(первый год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_года****(второй год после оказания поддержки)** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Произведено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (Должность) |  / / |  / |
| индивидуальный предприниматель  |  (Подпись) | (Расшифровка подписи) |
|  |  |
|  М.П. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииПожарского муниципального округаПриморского краяот «\_18\_»\_июля\_ 2023 года № \_898\_-па |

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъекту малого и среднего предпринимательства, включенному в Перечень социальных предприятий Приморского края, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

пгт Лучегорск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Пожарского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ,

удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации

для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, на финансовое обеспечение расходов, связанных с приобретением оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта социальной направленности в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» (далее – Порядок, муниципальная программа), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пожарского муниципального округа в 2023 году субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе на 2023-2025 годы» (далее – Программа).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Пожарского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, установленных в соответствии с Порядком.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком:[[1]](#footnote-1)

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком, в том числе:[[2]](#footnote-2)

3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком:

на лицевой счет, открытый юридическому лицу в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого, бюджетов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого бюджетов и бюджета Пожарского муниципального округа, в соответствии с Порядком;

на расчетный счет, открытый индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого бюджетов и бюджета Пожарского муниципального округа в соответствии с Порядком.

**IV. Взаимодействия Сторон**

**4.1. Администрация обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения на основании решения комиссии при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социальным предприятиям от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года № \_\_\_,

4.1.2. Установить показатели результативности в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.[[3]](#footnote-3)

4.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [[4]](#footnote-4), на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пожарского муниципального округа.

4.1.6. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.2. Администрация вправе:**

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.4. Расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечить представление в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается периодичность) не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

- иную отчетность[[5]](#footnote-5):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Пожарского муниципального округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[6]](#footnote-6)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес, фактический адрес) |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения | Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пожарского муниципального округа субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, включенному в Перечень социальных предприятий Приморского края |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пожарского муниципального округа субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, включенному в Перечень социальных предприятий Приморского края |

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[7]](#footnote-7) | Единица измерения | Плановое значение показателя[[8]](#footnote-8) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

1. Перечисляются установленные Порядком направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются конкретные условия, установленные Порядком. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт предусматривается, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности. [↑](#footnote-ref-3)
4. В Приложении 1 указываются показатели результативности, установленные: Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком. [↑](#footnote-ref-6)
7. Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению. [↑](#footnote-ref-7)
8. Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения 1 к соглашению. [↑](#footnote-ref-8)