



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2024 года

пгт Лучегорск

№ 453-жа

Об утверждении плана работы отдела опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Приморского края от 25 декабря 2007 года № 185-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Приморском крае», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от

16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Законом Приморского края от 10 мая 2006 года № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», законом Приморского края от 24 декабря 2019 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», постановлением администрации Пожарского муниципального района от 27 декабря 2022 года № 1032-па «Об утверждении положения об опеке и попечительства администрации Пожарского муниципального округа»

1. Утвердить план работы отдела опеки и попечительства администрации Пожарского муниципального округа на 2025 год (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Пожарского муниципального округа



В.М. Козак

Согласовано
Врио заместителя главы
администрации Пожарского
муниципального округа
О.М. Мельник



Утверждаю
Глава Пожарского
муниципального округа
В.М. Козак

План работы
отдела опеки и попечительства администрации
Пожарского муниципального округа
на 2025 год

Основные задачи:

1. Применение семейсберегающего подхода в профилактике социального сиротства на территории Пожарского муниципального округа, укрепление межведомственного взаимодействия в части сохранения кровных семей для несовершеннолетних детей.
2. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, помещенных под надзор в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия.			
1.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 и 4 четверг месяца	начальник отдела
2.	Участие в межведомственной комиссии по летнему отдыху и оздоровлению детей	по плану комиссии	начальник отдела, главный специалист
3.	Участие в работе МВК по профилактике правонарушений, укреплению законности и правопорядка при администрации Пожарского МО	1 раз в квартал	начальник отдела
4.	Организация и прием граждан по личным вопросам в части охраны прав детей, а также обеспечению и защите прав и законных интересов несовершеннолетних	еженедельно: понедельник среда	начальник отдела, специалисты отдела
5.	Консультации для кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители по вопросам установления усыновления, опеки (попечительства), защиты прав подопечных	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
6.	Консультации граждан, желающих принять ребенка в семью, по вопросам форм устройства детей и порядка подготовки документов для установления опеки (попечительства) либо устройства детей на воспитание в семье в иных, установленных семейным законодательством формах. Правовое регулирование вопроса	в течение года	специалисты отдела

	устройства детей в семьи		
7.	Работа с жалобами, заявлениями и обращениями граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	по мере поступления	начальник отдела, специалисты отдела
8.	Работа с запросами учреждений, организаций по вопросам защиты прав несовершеннолетних и обеспечения исполнения законодательства в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере поступления	специалисты отдела
9.	Работа с лицами, желающими стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями ребенка (детей), либо принять детей на воспитание в семью на иных законных основаниях	постоянно	начальник отдела, специалисты отдела
10.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
11.	Подготовка проектов заключений отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
12.	Подготовка проектов распоряжений отдела	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
13.	Обследования ЖБУ кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
14.	Участие в еженедельных планерных совещаниях заместителя главы администрации Пожарского МО по социальным вопросам	понедельник	начальник отдела
15.	Постинтернатное сопровождение выпускников КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье», оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	специалисты отдела
16.	Формирование личных дел бывших подопечных, усыновленных; лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших жилые помещения в социальный найм; дел по изменению имени несовершеннолетним (для передачи в архив)	январь -февраль	специалисты отдела
17.	Формирование описей архивных дел	январь – февраль	начальник отдела, специалисты отдела
Методическая работа			
1.	Участие в совещаниях-семинарах органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/летних, в том числе по межведомственному взаимодействию на территории Пожарского МО	в течение года по плану КДН и ЗП	начальник отдела
2.	Участие в совещаниях методического территориального объединения отделов опеки и попечительства Приморского края и КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Приморского края	в течение года по плану МО	начальник отдела, специалисты отдела

3.	Оказание консультативной юридической, психологической, педагогической, социальной помощи несовершеннолетним, родителям детей, лицам, усыновившим или принявшим под опеку (попечительство) детей, по возникающим вопросам	при посещениях семей и по мере обращений	начальник отдела, специалисты отдела
4.	Изучение нормативно-правовых и методических документов по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	по мере поступления	начальник отдела, специалисты отдела
5.	Участие в видеоконференциях, совещаниях, организованных Министерством труда и социальной политики Приморского края	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
6.	Повышение квалификации специалистами отдела	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
7.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, форумах и образовательных сессиях, проводимых Министерством труда и социальной политики ПК, образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования и др.	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
Подготовка проектов распоряжений			
1.	По отчуждению жилой площади, принадлежащей несовершеннолетним	в течение года	начальник отдела
2.	О разрешении перерегистрации транспортного средства	по мере обращения	главный специалист
3.	О разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законодательством	в течение года	начальник отдела
4.	О порядке управления имуществом подопечного	по мере необходимости	специалисты отдела
5.	Об определении несовершеннолетних под надзор в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	главный специалист
6.	Об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетними	в течение года	главный специалист
7.	О назначении денежных средств на содержание подопечных либо об отмене выплаты денежных средств	по мере возникновения оснований	главный специалист
8.	Об изменении имени, фамилии несовершеннолетнего	по мере обращения	главный специалист
9.	Об освобождении (отстранении) опекунов (попечителей) от исполнения опекунских (попечительских) обязанностей	по мере надобности	главный специалист
10.	О возможности раздельного проживания попечителя с подопечным	по мере обращений	специалисты отдела
11.	О разрешении использования денежных средств малолетних до 14 лет; предварительное разрешение родителям несовершеннолетних с 14 до 18 лет на дачу согласия детям снятие денежных средств, находящихся на банковских счетах	по мере обращения	специалисты отдела
12.	О немедленном отображении ребенка (детей) у	по мере	начальник отдела,

	родителей или лиц, их замещающих, на попечении которых он (они) находятся, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	необходимости	главный специалист
13.	О признании несовершеннолетнего эмансипированным	По мере обращений	специалисты отдела
14.	О предварительном разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних	по мере обращений	начальник отдела, главный специалист
15.	Об осуществлении контроля использования и сохранности жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей	по мере необходимости	специалисты отдела
Защита прав несовершеннолетних			
1.	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.	В течение года	начальник отдела, специалисты отдела
2.	Работа с прокуратурой, судебными и правоохранительными органами, отделами судебных приставов-исполнителей по вопросам защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
3.	Обращения в суды с исками и заявлениями, участие в судах в качестве государственного органа, третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований:		
3.1	По лишению (ограничению) родительских прав родителей из семей социального риска, состоящих на учете в органах системы профилактики, работа с которыми не привела к положительным результатам	по мере необходимости и при наличии достаточных доказательств	начальник отдела, главный специалист
3.2	По лишению (ограничению) родителей родительских прав, дети которых находятся на воспитании и содержании в КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье»	по мере поступления документов из учреждения	начальник отдела, главный специалист
3.3	По лишению (ограничению) родителей родительских прав по запросам других территориальных отделов опеки и попечительства, государственных учреждений, либо по заявлениям, поступившим от одного из родителей (законных представителей) (близких родственников)	по мере обращения	начальник отдела
3.4	По признанию родителей безвестно отсутствующими (умершими)	по мере накопления документов и запросов	начальник отдела
3.5	По усыновлению (удочерению) как детей, оставшихся без попечения родителей, так и односторонние усыновления	по мере обращения	начальник отдела, главный специалист
3.6	По спорам, связанным с воспитанием несовершеннолетних	по мере обращения	начальник отдела, главный специалист
3.7	По защите жилищных (имущественных) прав несовершеннолетних	по необходимости	начальник отдела, главный

			специалист
3.8	О взыскании алиментов, выдаче исполнительных листов, дубликатов исполнительных листов, замене взыскателей, порядка и способа взыскания, прекращении или отмене взыскания алиментов,	по необходимости	начальник отдела, главный специалист
4.	Участие в судах в качестве законных представителей несовершеннолетних, согласно действующего законодательства	по необходимости	специалисты отдела
	Работа в государственных информационных системах		
1.	Формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях (ППО АИСТ ГБД)	в течение года	специалисты отдела
2.	Формирование, ведение и использование сегмента АИСТ ГБД по учету граждан лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя), бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине судом	по мере поступления информации	специалисты отдела
3.	Внесение в ЕГИССО мер социальной поддержки, включенных в реестр локальных мер социальной защиты (ЛМСЗ)	по мере поступления информации	специалисты отдела
4.	Размещение в ГИС ЕЦП сведений о законных представителях, лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребёнка, оставлении ребёнка в родильном доме или иной медицинской организации, о наличии письменного согласия родителей на усыновление ребёнка	по мере поступления информации	специалисты отдела
5.	Ведение учёта сведений в ГИС ЕЦП об отнесении лиц к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	по мере поступления информации	специалисты отдела
6.	Ведение учета сведений в ГИС Приморского края «Опека и попечительство» по состоящим на учете: - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; - лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; - опекунам (попечителям), приемным родителям подопечных детей; - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края	в течение года	специалисты отдела
	Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа		

1.	Принятие исчерпывающих мер по защите жилищных прав подопечных, в том числе, по сохранению права пользования жилой площадью по месту регистрации	в течение года	специалисты отдела
2.	Содействие в постановке на учет на получение жилых помещений специализированного жилого фонда, законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет	в течение года	специалисты отдела
3.	Работа с заявлениями граждан и н/летних, достигших 14-летнего возраста, по вопросам совершения сделок по отчуждению жилого помещения, принадлежащего н/летним	по мере обращений	начальник отдела, главный специалист
4.	Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявлений о включении в список Приморского края и об исключении из субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства и включение в список на территории Приморского края	при наличии оснований	начальник отдела
5.	Участие в комиссии по оценке адаптации лица, включенного в список, достигшего возраста 25 лет, имеющему удовлетворительную адаптацию к самостоятельной жизни, в отношении которого до 01.01.2019 г. был вынесен судебный акт, при наличии вступившего в законную силу определения суда об утверждении мирового соглашения об урегулировании судебного спора об обеспечении жилым помещением, для предоставления права на однократное получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом	по мере обращений	начальник отдела, главный специалист
6.	Работа с законными представителями детей по спорным вопросам проживания и воспитания детей	по мере обращений	начальник отдела, специалисты отдела
7.	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
8.	Выдача справок лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о статусе лиц для обращения в ЦЗН по вопросу трудоустройства	в течение года	специалисты отдела
9.	Выдача справок, установленного образца, по запросу граждан и законных представителей н/летних	в течение года	специалисты отдела
10.	Выдача справок лицам, отнесенным к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	в течение года	главный специалист

Работа с подопечными			
1.	С целью оказания социально-педагогической поддержки по воспитанию подопечных	по мере необходимости	специалисты отдела
2.	Сопровождение детей в приемных семьях	в течение года	главный специалист
3.	Контрольные обследования жилищно-бытовых условий проживания опекаемых (подопечных) детей (плановые и внеплановые)	согласно законодательству	главный специалист
4.	Контрольные обследования детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье»	согласно законодательству	главный специалист
5.	Контроль (надзор) за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, осуществляющих опеку (попечительство) над детьми	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
6.	Составление планов индивидуальной профилактической работы с подопечными, состоящими на учете в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН ОМВД России по Пожарскому округу. Индивидуальная профилактическая работа с подопечными детьми и воспитанниками КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье», состоящими на учете в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН ОМВД России по Пожарскому округу	по мере необходимости	специалисты отдела
7.	Проведение профилактических индивидуальных бесед с подопечными детьми по предупреждению и предотвращению противоправных действий, суицидальных попыток среди несовершеннолетних	при посещениях семей, КГКУ	начальник отдела, специалисты отдела
8.	Принятие и утверждение отчетов опекунов (попечителей), в том числе администрации КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье», о хранении, использовании имущества н/летнего подопечного и об управлении таким имуществом	до 1 февраля	начальник отдела, специалисты отдела
Рейды в семьи социального риска			
1.	С целью нормализации внутрисемейных отношений в семьях социального риска	в течение года	главный специалист совместно с органами системы профилактики
2.	С целью предупреждение социального сиротства	в течение года	главный специалист, инспектора ОУУП и ПДН ОМВД России по Пожарскому округу, специалисты КДН и ЗП
3.	Профилактическая работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации с использованием семейберегающего подхода	в течение года	главный специалист совместно со службой социального сопровождения семей
4.	Участие в комплексных операциях «Подросток»,	по плану КДН и	начальник отдела,

	«Семья» (совместно с КДН и ЗП, ПДН ОМВД, учреждением здравоохранения)	ЗП	специалисты отдела
Медосмотр, отдых и оздоровление детей			
1.	Подготовка списков подопечных и направление в КГ БУЗ «Пожарская ЦРБ» для прохождения ежегодного медосмотра подопечных детей и детей из приемных семей	до 31 декабря 2025 года	главный специалист
2.	Содействие в организации прохождения ежегодного медосмотра подопечных детей и детей из приемных семей	согласно графика, установленного КГБУЗ «Пожарская ЦРБ»	главный специалист
3.	Прохождение медосмотра воспитанников КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье»	согласно графика установленного КГБУЗ «Пожарская ЦРБ»	главный специалист, администрация КГКУ
4.	Внесение в ППО АИСТ ГБД информации (дополнений и изменений) по итогам диспансеризации воспитанников КГКУ	в течение года	главный специалист
5.	Проведение мониторинга по оздоровлению опекаемых (подопечных), воспитанников КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье»	в течение года	главный специалист
6.	Оказание содействия опекунам (попечителям) по организации оздоровления и отдыха подопечных	в течение года	главный специалист
Выступления в СМИ, акции, работа с общественными объединениями			
1.	Ведение рубрики в местной газете «Вы нас ищете?»	1 раз в полгода	начальник отдела, специалисты отдела
2.	Размещение на сайте администрации Пожарского муниципального округа информации о детях, оставшихся без попечения родителей. Обновление на сайте фотографий и информации о детях. Ведение рубрики «Ищу маму!»	в течение года	главный специалист отдела
3.	Проведение ежегодной акции под девизом «Новый год в семье», с целью временной передачи воспитанников учреждения в семьи граждан	октябрь- декабрь	главный специалист, администрация КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье»
4.	Организация работы с каналом ООО «ЛТВ» по семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, пропаганда форм семейного устройства	по мере необходимости	начальник отдела
5.	Акция «Помоги собраться в школу»	август-сентябрь	начальник отдела, специалисты отдела
6.	Акция «Милосердие»	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
7.	Составление списков неорганизованных подопечных для получения новогодних	декабрь	главный специалист

	губернаторских подарков и контроль за выдачей губернаторских подарков неорганизованным подопечным детям и воспитанникам КГКУ		
8.	Взаимодействие с региональным и местным отделениями «Матери России», Ассоциацией приёмный семей Приморского края	в течение года	начальник отдела, главный специалист
II. Отчеты, информации, ведение учета			
1.	Годовой статистический отчет по форме 103 РИК	до 15 января	начальник отдела, главный специалист
2.	Годовой текстовый отчет о работе отдела	февраль	начальник отдела
3.	Ежеквартальный отчет о прекращении семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно до 01 числа	начальник отдела, главный специалист
4.	Ежемесячный мониторинг сведений о несовершеннолетних детях-сиротах, оставшихся без попечения родителей, выявленных органом опеки (с нарастающим итогом)	до 1 числа, следующего за отчетным	главный специалист
5.	Заявка на выплату ежемесячных пособий на содержание подопечных детей	ежемесячно, до 10 числа и при назначении пособий	главный специалист
6.	Реестр опекунов по Пожарскому муниципальному округу для выплаты ежемесячного пособия	ежемесячно до 20 числа	главный специалист
7.	Ежеквартальный отчет о выявлении и устройстве детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально, до 1 числа	главный специалист
8.	Формирование учетных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, нуждающихся в получении жилой площади	по мере поступления запросов	главный специалист
9.	Информация о количестве детей в КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье»	еженедельно по понедельникам	главный специалист
10.	Направление информации в органы системы профилактики о выявленных семьях социального риска	по мере поступления информации	главный специалист
11.	Ежемесячный отчет в министерство труда и социального развития ПК о количестве выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, количестве лиц, желающих принять в свою семью детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно, по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным	начальник отдела, главный специалист
12.	Информация в министерство образования ПК о количестве отмененных решений об устройстве ребёнка в семью граждан (на усыновление, опеку (попечительство), по договору о приемной семье)	в течение 3-х дней с момента отменены решения	начальник отдела
13.	Отчет на КДН и ЗП администрации Пожарского муниципального округа о работе отдела опеки и попечительства по профилактике социального сиротства	по плану КДН и ЗП	начальник отдела
14.	Информации (отчеты) в министерство труда и социального развития ПК по работе в ЕГИССО, ГИС «Опека и попечительство»	в течение года, по мере поступления запросов	главный специалист

Подготовка списков подопечных детей			
1.	Корректировка списков подопечных, внесение дополнений и изменений.	в течение года	главный специалист
2.	Корректировка списков воспитанников КГКУ, внесение дополнений и изменений	в течение года	главный специалист
3.	Корректировка списков подопечных и воспитанников КГКУ, нуждающихся в получении специализированных жилых помещений	до 01.01.2025 года, в течение года	главный специалист
4.	Формирование списка опекаемых (подопечных) и находящихся в приемных семьях детей, для организации работы в 2025 году	до 01.01.2025 года	главный специалист
Подготовка актов обследования			
1.	Первичные акты обследования жилищно-бытовых условий кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители	по мере обращения граждан	главный специалист
2.	Акты обследования кандидатов в усыновители	по мере обращения граждан	начальник отдела,
3.	Контрольные (плановые) акты обследования усыновленных детей. Подготовка отчетов о жизни усыновленных детей в семьях усыновителей	в соответствии с законодательством	начальник отдела
4.	Контрольные (плановые) акты обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей.	в соответствии с законодательством	главный специалист
5.	Внеплановые акты обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей, проживающих в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей	по необходимости	специалисты отдела
6.	Первичные и контрольные (плановые) акты обследования детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в КГКУ «ЦССУ с. Светлогорье»	по приказу начальника отдела	главный специалист
7.	Внеплановые акты обследования ЖБУ воспитанников учреждений при выявлении нарушений их прав, а также при самовольном уходе воспитанников из учреждения и других правонарушений несовершеннолетних	по необходимости	начальник отдела, главный специалист
8.	Акты обследования семей социального риска и семей, нуждающихся в помощи государства	в течение года	главный специалист совместно с органами системы профилактики
9.	Акты обследований условий жизни ребенка, в случае выявления факта отсутствия родительского попечения	в 3-х дневный срок со дня получения сведений	главный специалист
Контроль обеспечения сохранности жилья			
1.	Запросы сведений, необходимых для контроля сохранности муниципальных жилых помещений, закрепленных за детьми, оставшимися без попечения родителей, по месту нахождения	в течение года	специалисты отдела

	сохраняемых жилых помещений (в муниципальное курирующие жилые отделы администрации Пожарского муниципального округа, ресурсоснабжающие организации)		
2.	Запросы в отделы опеки и попечительства, органы местного самоуправления иных территорий по проведению обследований жилых помещений, принадлежащими н/летним	в течение года	специалисты отдела
3.	Проверка обеспечения опекунами и попечителями сохранности жилой площади и имущества опекаемых (подопечных) детей и воспитанников госучреждений	в течение года	специалисты отдела
4.	Проверка обеспечения опекунами и попечителями сохранности жилых помещений, в которых несовершеннолетние являются собственниками (в том числе по запросу других территорий)	в течение года	специалисты отдела
5.	Осуществление контроля сохранности жилых помещений, принадлежащих детям, оставшимся без попечения родителей, сдаваемых в поднайм	в течение года	главный специалист
Работа с опекунами, попечителями, приемными родителями			
1.	Разъяснительная работа по ведению и сдаче отчетов опекунами (попечителями) по использованию доходов несовершеннолетних подопечных	в течение года	специалисты отдела
2.	Принятие ежегодных отчетов у опекунов (попечителей), приемных родителей о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетних	до 1 февраля года, следующего за отчетным	специалисты отдела
3.	По вопросу защиты жилищных прав несовершеннолетних (сохранность имеющегося в собственности жилья, а в случае его отсутствия - осуществление контроля за своевременной подачей документов для получения специализированного жилого помещения)	в течение года	специалисты отдела
4.	По вопросу управления имуществом несовершеннолетних и использованием доходов от управления данным имуществом	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
5.	Правовая защита социальных, жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в досудебном и судебном порядке	по мере необходимости	начальник отдела, главный специалист
6.	Оказания комплексной социальной, юридической, педагогической помощи законным представителям детей по вопросам защиты личных и имущественных прав подопечных	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела
III. Проверки, комплексные выезды			
1.	Тематические проверки КГКУ «Центр содействия семейному устройству с. Светлогорье»: <ul style="list-style-type: none"> - по соответствию КГКУ требования постановления Правительства РФ от 24.05 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» 	февраль-март	начальник отдела, главный специалист

	<p>(комплектование семейно-воспитательных групп; временная передача воспитанников в семьи граждан РФ; организация питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей; обеспечение возможности участия детей в приготовлении пищи в помещении воспитательной группы для приема и (или) приготовления пищи под контролем работников, закрепленных за воспитательной группой);</p> <p>- о подготовке учреждения к новому 2025-2026 учебному году;</p> <p>- об организации для детей-сирот личных встреч, телефонных переговоров, переписки для общения воспитанников с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью, а также с иными лицами, если это не противоречит интересам детей, с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей как на территории организации для детей-сирот, так и за ее пределами, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения</p> <p>- о соблюдении жилищных прав воспитанников КГКУ, имеющих жилые помещения по договорам социального найма или в собственности, а также воспитанников, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, на постановку на учет на получение специализированного жилого помещения;</p>	<p>июль-август</p> <p>апрель-май</p>	<p>Внеплановые проверки с привлечением инспекторов ОУУП и ПДН, специалистов КДН и ЗП и др.</p>
2.	Участие в комиссии по приемке образовательных учреждений Пожарского муниципального округа к новому учебному году	Июль-август (по плану Управления образования администрации Пожарского МО)	начальник отдела, специалисты отдела
<p>IV. Осуществление отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления Законом Приморского края от 24 декабря 2019 года № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»</p>			
1.	Подготовка проектов постановлений по вопросам установления факта невозможности проживания и о невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях детей-сирот, детей,	в течение года, по мере поступления	главный специалист

	оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жильем помещениями	заявлений	
2.	Подготовка проектов постановлений о включении (об отказе во включении) в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жильем помещениями на территории Приморского края (далее – список), в том числе на основании заявлений об исключении из списка субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список на территории Приморского края, об исключении из списка	в течение года по мере поступления заявлений	главный специалист
3.	Создание комиссии по адаптации по вопросу выявления в установленном порядке обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, для принятия решений о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок	в течение года	главный специалист
4.	Осуществление отдельных полномочий по предоставлению социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, предусмотренных частями 3, 7, 8, 11, 15 статьи 13 Закона Приморского края «Об обеспечении жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края»	по мере поступления заявлений от лиц	начальник отдела, главный специалист
5.	Уведомление нанимателей специализированного жилья: об обследовании (первичном, контрольном обследовании, заключительном) жилья, о	по графику, 1 раз в год	главный специалист