Приложение № 5  
к Административному регламенту Министерства  
иностранных дел Российской Федерации  
и Министерства юстиции Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги  
по истребованию личных документов, утвержденному  
приказом МИД России и Минюста России  
от 29.06.2012 № 10489/124

В

(Консульский департамент МИД России, Департамент международного права и сотрудничества Минюста России, Территориальный орган Минюста России)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ПО ИСТРЕБОВАНИЮ ДОКУМЕНТА  
С ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

Заполняется на каждый документ отдельно.

Ответы на вопросы следует давать полные и точные.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы | | Ответы |
| 1. Фамилия, имя и отчество лица, чей документ истребуется (укажите фамилию по-русски и на иностранном языке, как она писалась за границей. Если фамилии, а также собственно имя и (или) отчество менялись – укажите сведения об изменениях) | |  |
| 2. Год, месяц, число и место рождения лица, чей документ истребуется (укажите область, район, город, деревню, поселок) | |  |
| 3. Гражданство (если гражданство менялось – укажите их все) | |  |
| 4. Национальность (указывается по желанию) | |  |
| 5. Какой документ истребуется: | |  |
| а) если истребуется документ о рождении, браке, разводе, смерти или другой документ о регистрации акта гражданского состояния, то укажите точное место и дату регистрации рождения, брака, развода, смерти или другого акта гражданского состояния, дату и номер записи акта гражданского состояния (если известен), а также фамилии, имена и отчества родителей при истребовании документа о рождении; | |  |
| б) если истребуется документ об образовании – укажите название и адрес образовательного учреждения, дату поступления и окончания; | |  |
| в) если истребуется документ о стаже работы и/или заработной плате – укажите название и адрес организации; время работы и в качестве кого работали. Если работали у частных лиц – укажите фамилию, имя, отчество и адрес работодателя (приложите копии листов трудовой книжки); | |  |
| г) если истребуется документ о пенсии, назначенной за границей, – укажите, когда, за что и какая организация назначила пенсию; какая организация и когда выплатила пенсию в последний раз | |  |
| **Примечание:** название организаций желательно дать на русском и иностранном языках | |  |
| 6. Для какой цели истребуется документ | |  |
| 7. Точный адрес места жительства лица, чей документ истребуется | |  |
| 8. Перечень приложенных копий документов, которые могут ускорить или облегчить поиск сведений и представление истребуемого документа | |  |
| **Внимание!** Следующие пункты заполняются, если документ истребуется родственником, попечителем или другим доверенным лицом | | |
| 9. Фамилия, имя и отчество |  | |
| 10. Год и место рождения |  | |
| 11. Гражданство |  | |
| 12. Отношение к лицу, на имя которого истребуется документ (необходимо приложить нотариально удостоверенный документ, подтверждающий родство или представительство) |  | |
| 13. Адрес места жительства |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись заявителя: |  |