

**ДУМА**

**ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

«27» июня 2023 года пгт Лучегорск № 157-НПА

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Принят Думой Пожарского муниципального округа «27» июня 2023 года

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BA46F0ABAB5CAA94356512173A45033A09007C6782221FC6DE53E2AB5FeErED) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BA46FCA3A55AAA94356512173A45033A09007C6782221FC6DE53E2AB5FeErED) «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BA47FDA3A45BAA94356512173A45033A09007C6782221FC6DE53E2AB5FeErED) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB44529C9ACAE78BE4EABAFAD53A5C0613614406515056F5B40223EC0600CC7D84DE0AD5DE621B244D46E435263325D3B26087EeAr5D) Пожарского муниципального округа

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты Думы Пожарского муниципального района Приморского края:

– от 28 февраля 2017 года № 73-НПА «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

– от 29 августа 2017 года № 102-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 28 февраля 2017 года № 73-НПА «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня опубликования в газете «Победа».

Глава Пожарского муниципального округа В.М. Козак

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа от «27» июня 2023 года № 157-НПА |

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее по тексту– муниципальные служащие) в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, путем незамедлительного направления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление, составленное по [форме](#P102) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту– подразделение кадровой службы (должностное лицо кадровой службы) и регистрируется подразделением кадровой службы (должностным лицом кадровой службы) в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по [форме](#P167) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему его.

5. Уведомление рассматривается подразделением кадровой службы (должностным лицом кадровой службы) и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB44529C9ACAE78BE4EABAFAD5CA3C2613414406515056F5B40223EC0600CC7D84DE0A95CE621B244D46E435263325D3B26087EeAr5D) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа от 24 января 2023 года № 92-НПА.

6. О поступлении уведомления подразделение кадровой службы (должностное лицо кадровой службы) в день поступления и регистрации уведомления информирует представителя нанимателя (работодателя) путем представления ему копии зарегистрированного уведомления.

7. Муниципальный служащий в день подачи уведомления обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив копию уведомления с отметкой о регистрации.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB44529C9ACAE78BE4EABAFAD5CA3C2613414406515056F5B40223EC0600CC7D84DE0A95CE621B244D46E435263325D3B26087EeAr5D) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа от 24 января 2023 года № 92-НПА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,утвержденному нормативным правовымактом Думы Пожарского муниципального округа Приморского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-НПА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об ознакомлении) | |  | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название органа местного самоуправления)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | | | | |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть). | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, направляющего уведомление) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,утвержденному нормативным правовымактом Думы Пожарского муниципального округа Приморского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-НПА |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЖУРНАЛ**  **регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | |
|  | Начат \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Окончен \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  на \_\_ листах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. лица, подавшего уведомление | Должность лица, подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |