



**ДУМА
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

«29» ноября 2023 года

пгт Лучегорск

№ 181-НПА

**Об утверждении Положения о сельских старостах
в Пожарском муниципальном округе**

Принят Думой Пожарского муниципального округа «29» ноября 2023 года

В соответствии с Законом Приморского края от 3 августа 2023 года № 329-КЗ О сельских старостах в Приморском крае», в целях урегулирования отдельных вопросов деятельности сельского старосты в Пожарском муниципальном округе

1. Утвердить Положение о сельских старостах в Пожарском муниципальном округе.
2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня опубликования в газете «Победа».

Глава Пожарского муниципального округа



В.М. Козак



Утверждено
нормативным правовым актом
Думы Пожарского муниципального округа
от «29» ноября 2023 года № 1/1 -НПА

Положение о сельских старостах в Пожарском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Сельский староста - лицо, назначаемое для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Пожарском муниципальном округе Приморского края (далее - староста).

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Приморского края от 3 августа 2018 года № 329-КЗ «О сельских старостах в Приморском крае» и иными нормативными правовыми актами, Уставом Пожарского муниципального округа, Положением о сельских старостах в Пожарском муниципальном округе (далее – Положение) и иными нормативными правовыми актами Пожарского муниципального округа.

2. Порядок назначения старосты

2.1. Староста назначается Думой Пожарского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта.

2.2. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа;
- 3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.

2.3. При представлении кандидатуры старосты для назначения в Думу Пожарского муниципального округа представляются следующие документы:

- 1) выписка из решения схода граждан сельского населенного пункта;
- 2) согласие кандидата на обработку персональных данных;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) справка об отсутствии неснятой и непогашенной судимости;
- 5) справка с места работы о занимаемой должности.

2.4. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы Пожарского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Староста не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.6. Список назначенных старост размещается Думой Пожарского муниципального округа на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

3. Срок полномочий старосты

3.1. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

3.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы Пожарского муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Полномочия старосты

Староста для решения возложенных на него задач:

4.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, определенным статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.2. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4.3. Информировывает жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4.4. Содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.5. Ежегодно представляет в Думу Пожарского муниципального округа отчет о своей деятельности в порядке, установленном Уставом Пожарского муниципального округа.

5. Гарантии деятельности старосты

5.1. Думой Пожарского муниципального округа старосте выдается удостоверение установленного образца в течение 30 календарных дней со дня назначения на должность (Приложению к настоящему Положению).

5.2. Удостоверение старосты является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия старосты.

5.3. Выдача удостоверения старосте производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

5.4. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя председателя Думы Пожарского муниципального округа о выдаче нового удостоверения, в котором указываются причины замены удостоверения:

- изменение фамилии, имени или отчества старосты;
- наличие неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для использования;
- утраты удостоверения.

5.5. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

5.6. В случае непригодности для использования удостоверения старосты, оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

5.7. В случае утраты удостоверения старосты, в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

5.8. Дума Пожарского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения, после установления причин замены, оформляет и выдает старосте новое удостоверение старосты.

5.9. При прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, удостоверение старосты в течение 10 рабочих дней с даты окончания полномочий или досрочного прекращения полномочий, подлежит возврату в Думу Пожарского муниципального округа либо аннулированию (признанию недействительным) по решению Думы Пожарского муниципального округа, принятому на очередном заседании.

5.10. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

5.11. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности старост осуществляется администрацией Пожарского муниципального округа.

5.12. Староста в целях осуществления своих полномочий имеет право:

1) на прием должностными лицами органов местного самоуправления и получение информации, необходимой для осуществления деятельности старосты (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством), в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа;

2) направлять в органы местного самоуправления обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа;

3) представлять интересы населения, проживающего на территории соответствующего сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Пожарского муниципального округа.

6. Поощрение старосты

6.1. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам могут быть предусмотрены следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

2) награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

3) награждение наградами регионального и федерального значения по ходатайству органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

Приложение к Положению
о сельских старостах
в Пожарском муниципальном округе

ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ
В ПОЖАРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Пожарский муниципальный округ	Фамилия	_____
УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____	Имя	_____
	Отчество	_____
	Сельский староста	_____
Место для фотографи и	М.П.	_____
	(наименование населенного пункта)	_____
	Председатель Думы Пожарского муниципального округа	_____
Действительно до _____ 20__ года	подпись	_____
		Ф.И.О.

Описание удостоверения сельского старосты

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 x 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Пожарский муниципальный округ".

Ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____".