



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 октября 2024 года

пгт Лучегорск

№ 1059-па

Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

В соответствии со ст. 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Пожарского муниципального округа, в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе» администрация Пожарского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе».

2. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе».

3. Отделу информационных технологий администрации Пожарского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пожарского муниципального округа.

Глава Пожарского муниципального округа



В. М. Козак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края

«14» октября 2024 года № 1059-па

Порядок оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 209-ФЗ), и внесенным в Перечень социальных предприятий Приморского края, интегрированный в Единый реестр малого и среднего бизнеса, формируемый на сайте Федеральной налоговой службы (далее – субсидии, субъекты социального предпринимательства), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе» (далее - Программа).

1.3. Администрация Пожарского муниципального округа (далее – администрация) является главным распорядителем средств бюджета Пожарского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации на цели,

указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка в рамках реализации Программы, в соответствии с нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа о бюджете Пожарского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на частичное или полное возмещение фактически произведенных расходов или планируемых к осуществлению расходов, связанных с приобретением оборудования (оборудования технологического специального или общего назначения, механизмов, инвентаря, мебели), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности социальной направленности в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и (или) создания (модернизации) рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства одновременно при наличии документального подтверждения фактически произведенных затрат или с приложением расчета (сметы) планируемых расходов с последующим документальным подтверждением приобретения оборудования.

Максимальный размер субсидии для возмещения части затрат или на планируемые затраты субъектов социального предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, составляет не более 100,0 тыс. руб. одному субъекту поддержки в течение одного финансового года.

1.8. Критериями отбора субъектов социального предпринимательства на получение субсидий являются:

- регистрация и осуществления своей деятельности на территории Пожарского муниципального округа;
- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные законодательством;
- обеспечение на момент подачи документов на получение субсидии выплаты среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- неполучение в текущем финансовом году на территории Приморского края аналогичной поддержки на реализацию однотипного проекта социальной направленности;
- предоставление документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком;
- не нахождение в состоянии ликвидации или банкротства.

1.9. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства победителям отбора.

1.10. Требования, которым должны соответствовать субъекты социального предпринимательства, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии:

- субъект социального предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– субъект социального предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– субъект социального предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– субъект социального предпринимательства не получает средства из бюджета Пожарского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

– субъект социального предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у субъекта социального предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у субъекта социального предпринимательства отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пожарского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пожарским муниципальным округом, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

– субъект социального предпринимательства не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.11. Соответствие субъекта социального предпринимательства требованиям, предусмотренным в пункте 1.10 настоящего Порядка, декларируется в заявке по форме, утвержденной Приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения отбора субъектов социального предпринимательства в целях получения субсидий

2.1. В целях предоставления субсидии администрация округа проводит отбор субъектов социального предпринимательства путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется на основании заявок, направленных субъектами для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия субъекта социального предпринимательства критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.8., 1.9. и 1.10. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Субъект социального предпринимательства имеет право подать не более одной заявки на участие в отборе на предоставление субсидий.

2.2. Уполномоченным органом на прием заявок от субъектов социального предпринимательства на получение субсидии, их проверку и другие действия в соответствии с Порядком является отдел экономики и проектного управления администрации Пожарского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа Приморского края в сети Интернет по адресу: <https://pozharskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/> (раздел «Малое и среднее предпринимательство»), рубрика «Новости, информационные

сообщения о семинарах, ярмарках, выставках, конкурсах») (далее соответственно - объявление, официальный сайт администрации) в срок не позднее чем за пять календарных дней до начала приема заявок.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

– дату размещения объявления, срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

– цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

– критерии, условия, требования к участникам отбора, установленные пунктами 1.8., 1.9 и 1.10 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых субъектом социального предпринимательства в уполномоченный орган для подтверждения их соответствия указанным критериям, условиям, требованиям;

– порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

– порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку;

– правила рассмотрения и оценки заявок;

– порядок отклонения заявок, основания отклонения заявок;

– объем распределяемой субсидии в рамках отбора, размер субсидии, установленный настоящим Порядком, максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

– порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией и

субъектом социального предпринимательства, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения результатов отбора на официальном сайте администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- контактные данные (Ф.И.О, номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием заявок.

2.5. Уполномоченный орган предоставляет субъектам социального предпринимательства разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении в день получения указанного запроса путем его направления субъекту социального предпринимательства в форме, указанной в запросе.

2.6. Уполномоченный орган в случае внесения изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального округа о бюджете Пожарского муниципального округа на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления субсидии в рамках Программы в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного нормативного правового акт в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

2.7. Для участия в отборе субъект социального предпринимательства предоставляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию свидетельства о постановке на учет в Государственной налоговой инспекции или уведомление о постановке на налоговый учет в Пожарском муниципальном округе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию);
- копию уведомления о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в Приморском крае, выданное министерством экономического развития Приморского края;
- документ, подтверждающий, что у субъекта социального предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный не ранее 30 дней до даты подачи документов на получение субсидии;
- информационное письмо в произвольной форме о среднемесячной заработной плате наемных работников на последнюю отчетную дату (в случае отсутствия наемных работников данная информация не предоставляется);
- копии учредительных документов для юридических лиц;
- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- проект социальной направленности, для реализации которого необходимо приобретение оборудования (оборудования технологического специального или общего назначения, механизмов, инвентаря, мебели), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности социальной направленности в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), и (или) создания (модернизации) рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) либо акты технического состояния оборудования, взамен которого приобретается новое оборудование;
- копию справки кредитной организации о наличии расчетного счета;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени субъекта социального предпринимательства (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью субъекта социального предпринимательства), - в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени субъекта социального предпринимательства;
- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов:

на фактически произведенные затраты в текущем году: копии документов, подтверждающих осуществление фактически произведенных субъектом социального предпринимательства расходов на приобретение оборудования (товарные накладные, счета-фактуры, заверенные банком копии платежных документов, договоры, акты приема-передачи, товарные и кассовые чеки и др.);

на планируемые затраты: копии заключенных субъектом социального предпринимательства договоров (сделок) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, расчет (смету) планируемых расходов с последующим документальным подтверждением приобретения оборудования.

2.8. В случае непредставления субъектом социального предпринимательства документа, предусмотренного четвертым абзацем пункта 2.7. настоящего Порядка, уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

2.9. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.7. Порядка, имеющие опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, к отбору не допускаются.

Заявка на участие в отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.10. Субъект социального предпринимательства вправе отозвать заявку в

срок не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекту социального предпринимательства для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

2.11. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются лично руководителем субъекта социального предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени предприятия) при предъявлении паспорта или через представителя субъекта социального предпринимательства на основании доверенности.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем субъекта социального предпринимательства, скреплены печатью, собраны в виде одного тома, прошиты и пронумерованы. На обороте последнего листа на месте прошивки указывается количество листов, подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью.

Расходы, связанные с оформлением документов, несет руководитель субъекта социального предпринимательства.

Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель субъекта социального предпринимательства.

2.13. Предоставленные субъектами социального предпринимательства заявка и прилагаемые к ней документы, день их поступления в порядке очередности регистрируются уполномоченным органом в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (далее – журнал).

2.14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет представленные документы на предмет их полноты, правильности оформления и соответствия объявлению и перечню документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, на соответствие субъекта социального предпринимательства критериям, условиям, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.8 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган вправе в целях проверки достоверности предоставленных документов направить официальные запросы в соответствующие органы (организации).

2.15. Уполномоченный орган возвращает заявку субъекту социального предпринимательства на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Возврат заявок субъекту социального предпринимательства на доработку осуществляется посредством направления субъекту социального предпринимательства соответствующего уведомления в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в заявке, в течение двух рабочих дней со дня установления факта непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Субъект социального предпринимательства вправе доработать заявку в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа.

Субъект социального предпринимательства осуществляет внесение соответствующих изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, при необходимости по принципу полной замены заявки с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) принимает созданная отдельным муниципальным правовым актом администрации Пожарского муниципального округа комиссия при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки субъектам социального предпринимательства (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию:

- о признании субъекта социального предпринимательства победителем отбора с указанием размера предоставляемой победителю отбора субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка;

- об отклонении заявки субъекта социального предпринимательства,

при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора критериям, условиям, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, представление документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

В течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган письменно уведомляет об этом субъект социального предпринимательства (с указанием причин отказа) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.18. В случае принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субъекту социального предпринимательства субсидии, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет победителей отбора о принятом решении по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и готовит проект постановления администрации Пожарского муниципального округа Приморского края об оказании финансовой поддержки (далее - постановление).

В течение трех рабочих дней после подписания постановления главой Пожарского муниципального округа уполномоченный орган направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии, который победитель отбора должен подписать в течение трех рабочих дней и представить в уполномоченный орган.

В случае не подписания соглашения в указанный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного субъектом социального предпринимательства соглашения администрация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает субъекту социального предпринимательства один подписанный экземпляр соглашения.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора получателями субсидии, и содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между субъектом социального предпринимательства победителем отбора и администрацией в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации (далее – соглашение).

Соглашение предусматривает в том числе:

а) объем субсидии, условия предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство субъекта социального предпринимательства по представлению отчета в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

д) согласие субъекта социального предпринимательства на осуществление администрацией проверок соблюдения субъектом социального предпринимательства порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) обязательства субъекта социального предпринимательства по возврату в бюджет Пожарского муниципального округа субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка;

з) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии Администрация формирует и утверждает по форме, установленной Соглашением, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

3.3. В течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения уполномоченный орган направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности

администрации Пожарского муниципального округа для перечисления субсидии с лицевого счета администрации Пожарского муниципального округа на счет субъекта социального предпринимательства следующие документы:

- копию постановления;
- копию соглашения;
- копию справки о наличии расчетного счета в кредитной организации.

3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пожарского муниципального округа осуществляет перечисление субсидий с лицевого счета администрации на расчетные или корреспондентские счета субъектов социального предпринимательства - победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации в соответствии с постановлением о предоставлении субсидии и соглашением, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного постановления.

3.5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки субъектам социального предпринимательства вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Пожарского муниципального округа - получателей поддержки.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пожарского муниципального округа.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Эффективность использования субсидии оценивается администрацией исходя из достижения результата предоставления субсидии. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Срок использования субсидии определяется соглашением и не может превышать один год.

4.2. Получатель субсидии представляет в администрацию в срок и по форме, установленным соглашением:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и достижении показателей результативности;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

- иные сведения, определенные соглашением.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пожарского муниципального округа в случаях:

5.1.1. Выявления фактов нецелевого использования субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии администрация направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Пожарского муниципального округа субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования;

5.1.2. Непредставления отчетов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также непредставления или неполного представления копий

документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения).

В течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений администрация письменно уведомляет получателя субсидии о нарушениях и о необходимости их устранения.

Получатель субсидии обязан устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения получателем субсидии нарушений в установленный срок администрация направляет ему требование о возврате в бюджет Пожарского муниципального округа субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений;

5.1.3. Недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, установленных в соглашении.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии администрация направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Пожарского муниципального округа субсидии в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$V = C \times K$, где:

V - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пожарского муниципального округа;

C - объем предоставленной субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателей результатов использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$K = 1 - N / P$, где:

N - фактически достигнутый показатель результатов использования субсидии;

P - плановый показатель результата использования субсидии, установленный соглашением.

5.2. Остаток субсидии, не использованный субъектом социального

предпринимательства - получателем субсидии, подлежит возврату в бюджет Пожарского муниципального округа.

В случае выявления факта наличия не использованного остатка субсидии администрация в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в бюджет Пожарского муниципального округа.

5.3. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии требований администрации средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

6. Порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, порядок и сроки проверки и принятия отчетных документов, оценки эффективности использования субсидии и достижения результата предоставления субсидии победителями отбора

6.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также достижения результатов и показателей предоставления субсидии, определенных соглашением.

6.3. Уполномоченный орган проводит проверку отчетов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в срок в течение 30 рабочих дней со дня представления их получателем субсидии.

В случае отсутствия замечаний к отчету отчет считается принятым администрацией без замечаний.

В случае выявления в отчете неточностей, ошибок, противоречий срок проверки отчета продлевается еще на 10 рабочих дней с одновременным

запросом в рабочем порядке у получателя субсидии необходимой дополнительной информации и документов. В случае устранения получателем субсидии в установленный срок неточностей, ошибок, противоречий в отчете отчет считается принятым уполномоченным органом в обозначенный срок.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в установленный срок администрация предпринимает действия, указанные в пункте 5.1.2 настоящего Порядка.

6.4. Уполномоченный орган на основании анализа сведений, содержащихся в отчетных документах, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, мониторинга достижения результатов и показателей предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 6.2 настоящего Порядка, а также иной информации проводит оценку результатов оказания финансовой поддержки субъектов социального предпринимательства и эффективности реализации муниципальной Программы.

к Порядку оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

В уполномоченный орган

_____ (от кого)

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях получения субсидии субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

Прошу предоставить субсидию на частичное (полное) возмещение части фактически произведенных расходов (планируемых к осуществлению расходов):

_____ (нужное подчеркнуть)

- в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации проекта социальной направленности;
- на создание (модернизации) рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

*В символе нужно отметить знаком «V»

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства:	
Полное наименование _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (включая индекс):	
юридический:	места осуществления деятельности:
_____	_____
_____	_____

3. Сведения о руководителе:	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
тел.:	электронный адрес:
4. Осуществляемые виды экономической деятельности в соответствии с кодами ОКВЭД (наименование и код)	
5. Размер запрашиваемой к возмещению субсидии (в рублях)	
6. Р/счет _____ в банке	
Кор. счет _____	БИК _____
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	
№ п/п	Наименование документа

Настоящим подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

1. Применяемая система налогообложения:

в текущем _____ году _____;

в предшествующем отчетном _____ году _____.

2. Осуществляю свою деятельность на территории Пожарского муниципального округа.

3. Субъект социального предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4. Субъект социального предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5. Субъект социального предпринимательства не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6. Субъект социального предпринимательства не получает средства из бюджета Пожарского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Субъект социального предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

8. У субъекта социального предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. У субъекта социального предпринимательства отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пожарского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пожарским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

10. Субъект социального предпринимательства не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11. Не возражаю против выборочной проверки информации, в том числе отделом экономической безопасности, противодействия коррупции ОМВД России по Пожарскому округу.

12. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Закона) и любые другие действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

14. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства,
социального предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

к Порядку оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

РАСЧЕТ

объема субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

_____ (полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации проекта социальной направленности;

на создание (модернизации) рабочего места в целях обеспечения занятости лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Общая сумма затрат с учетом собственных вложений, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
1	2

Размер запрашиваемой субсидии _____ руб.
(сумма прописью)

Перечень документов, прилагаемых к расчету:

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.
Не возражаю против проверки информации.

Руководитель социального предприятия _____
(подпись, ФИО)

Дата
МП

к Порядку оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе».

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оказании финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящим комиссия при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социальным предприятиям уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов принято решение оказать финансовую поддержку в виде предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с

(наименование субсидии)

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

подпись

Ф.И.О.

к Порядку оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе».

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящим комиссия при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социальным предприятиям уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов принято решение отказать в предоставлении финансовой поддержки в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с

(наименование субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от «14» 10 2024 года №1059-па

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

пгт Лучегорск

« » _____ 20 г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Пожарского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным

Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе», утвержденным постановлением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края от «__» _____ 2024 года № ____ (далее – Порядок, муниципальная программа), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пожарского муниципального округа субсидии на

_____ (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе» (далее – Программа).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Пожарского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, установленных в соответствии с Порядком.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком:¹

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком, в том числе:²

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки,

¹Перечисляются установленные Порядком направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

²Указываются конкретные условия, установленные Порядком.

установленные Порядком:

на лицевой счет, открытый юридическому лицу в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого, бюджетов, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого бюджетов и бюджета Пожарского муниципального округа, в соответствии с Порядком;

на расчетный счет, открытый индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого бюджетов и бюджета Пожарского муниципального округа в соответствии с Порядком.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения на основании решения комиссии при администрации Пожарского муниципального округа по вопросам оказания финансовой поддержки социальным предприятиям от «__» _____ 202__ года № __,

4.1.2. Установить показатели результативности в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.¹

4.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения², на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком) или по форме, установленной Порядком, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа

¹Пункт предусматривается, если Порядком установлено право Администрации устанавливать в Соглашении показатели результативности.

² В Приложении 1 указываются показатели результативности, установленные: Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пожарского муниципального округа.

4.1.6. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.4. Расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении 1 настоящего Соглашением.

4.3.3. Обеспечить представление в Администрацию в срок до

_____ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и достижении показателей результативности, по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

4.3.4. Обеспечить представление в Администрацию в срок до

_____ отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

4.3.5. Обеспечить представление в Администрацию ежегодно в срок до 01 февраля года следующего за отчетным (в течение трех лет с года получения субсидии) информацию, указанную в «Анкете получателя финансовой поддержки» по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Пожарского муниципального округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.3.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.4.3. _____.¹

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

¹Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Администрации или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения _____ (подпись) / _____ (ФИО) МП	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения _____ (подпись) / _____ (ФИО) МП
---	---

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, и достижении показателей результативности

по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 1 к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения 1 к соглашению.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Пожарского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным Правительством Приморского края социальными предприятиями, в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и «самозанятых граждан» в Пожарском муниципальном округе»

«Анкета получателя финансовой поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, юридический адрес)

(ИНН получателя поддержки, вид экономической деятельности организации по ОКВЭД)

(система налогообложения получателя поддержки)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Наименование мероприятия, реализуемого в рамках программы	Наименование	Сумма финансовой поддержки

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Произведено товаров собственного	тыс. руб.				

	производства (выполнено работ и услуг собственными силами)					
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
4	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				

Руководитель организации
(Должность)

индивидуальный предприниматель

/

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)

/

М.П.