

**ДУМА**

**ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «16» декабря 2022 года пгт Лучегорск № 93

О нормативном правовом акте Думы Пожарского муниципального округа «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа»

 Рассмотрев проект нормативного правового акта Думы Пожарского муниципального округа «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа», Дума Пожарского муниципального округа

РЕШИЛА:

 1. Принять нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального округа «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа**»**.

 2. Направить нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального округа «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа**»** главе Пожарского муниципального района для подписания и опубликования в газете «Победа».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы

Пожарского муниципального округа В.А. Бороденко

****

 **ДУМА**

**ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

 от «16» декабря 2022 года пгт Лучегорск № 50-НПА

**Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда**

**лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного**

**самоуправления Пожарского муниципального округа**

Принят Думой Пожарского муниципального округа «16» декабря 2022 года

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 83-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», устанавливаются размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов муниципальных служащих, виды, размеры и порядок установления ежемесячных и иных дополнительных выплат

 1. Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

 2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Думы Пожарского муниципального района:

 - от 01 августа 2017 года № 96-НПА «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального района»;

 - от 30 ноября 2017 года № 118-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА;

 - от 29 января 2019 года № 190-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА;

 - от 26 февраля 2019 года № 207-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА;

 - от 29 октября 2019 года № 252-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА;

 - от 28 ноября 2019 года № 259-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА;

 - от 28 января 2020 года № 273-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА;

 - 28 сентября 2021 года № 65-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА;

 - 30 ноября 2021 года № 76-НПА «О внесении изменений в нормативный правовой акт Думы Пожарского муниципального района от 01 августа 2017 года № 96-НПА.

 3. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Победа» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Пожарского муниципального района В.М. Козак

**Положение о размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного**

**самоуправления Пожарского муниципального округа**

УТВЕРЖДЕНО

 нормативным правовым актом Думы

 Пожарского муниципального округа

от 16 декабря 2022 года № 50-НПА

**Раздел 1. Общие принципы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих**

 1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемыми ими должностями (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.2. На денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

1.3. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим выплачивается за счет средств местного бюджета.

1.4. Установленный настоящим нормативным правовым актом размер должностного оклада лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим может изменяться на величину и в сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами Думы Пожарского муниципального округа.

**Раздел 2. Размеры должностных окладов** **лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих**

2.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих индексируются в соответствии с нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (ростом потребительских цен на товары и услуги), в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа, утвержденного Правительством Приморского края на соответствующий финансовый год.

При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Раздел 3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, ежегодный отпуск, формирование фонда оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности**

3.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение в размере 3,25 должностного оклада;

2) ежеквартальное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

3) единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

 3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением денежного вознаграждения. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, предоставляется продолжительностью 30 календарных дней, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за ненормированный рабочий день – продолжительностью 12 календарных дней;

- за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

 Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, председателю Думы Пожарского муниципального округа, главе Пожарского муниципального округа, председателю Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа, а также решение об отзыве из отпуска принимается ими самостоятельно.

 Дополнительные оплачиваемые отпуска по распоряжению председателя Думы Пожарского муниципального округа, главы Пожарского муниципального округа, председателя Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа могут быть заменены денежной компенсацией в пределах средств фонда на оплату труда указанных лиц.

 При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

 Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность определяется в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

 3.3. Фонд оплаты труда председателя Думы Пожарского муниципального округа, главы Пожарского муниципального округа, председателя Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа в расчете на год включает в себя средства на осуществление следующих видов выплат:

1) ежемесячного должностного оклада, установленного с соблюдением требований Приложения 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 39 должностных окладов;

3) ежеквартального денежного поощрения в размере 4 должностных окладов;

4) единовременной денежной выплаты при предоставлении отпуска в размере 2 ежемесячных должностных окладов и материальной помощи в размере 1 ежемесячного должностного оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 6 должностных окладов;

6) районный коэффициент 1,2 в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и законодательством Приморского края и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока – 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка, – процентная надбавка в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи до 30 лет, проживших не менее одного года в южных районах Дальнего Востока, но не свыше 30 процентов заработка, установленных законодательством Российской Федерации, начисляемых на все виды выплат.

3.4. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

**Раздел 4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, ежегодный отпуск, формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

4.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается дифференцированно в процентах к должностному окладу, в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Проценты к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

 Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу, предельный норматив надбавки не может превышать:

по высшим должностям муниципальной службы – 190 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – 160 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – 130 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – 100 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – 70 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, а также ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отраслевых (функциональных) органах администрации Пожарского муниципального округа по защите государственной тайны выплачивается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации Пожарского муниципального района по защите государственной тайны определяется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

 4.5. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

 4.6. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

4.7. Порядок поощрения муниципальным служащим за безупречную и эффективную службу определяется в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

4.8. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальному служащему определяется в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

 4.9. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

 Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

 Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Дальнего Востока продолжительностью 8 календарных дней.

 Дополнительные оплачиваемые отпуска по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, могут быть заменены денежной компенсацией в пределах средств фонда на оплату труда.

 В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

4.10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на год включает в себя средства на осуществление следующих видов выплат:

1) должностных окладов;

2) ежемесячных денежных поощрений в размере 36 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов;

8) районный коэффициент 1,2 в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и законодательством Приморского края и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока – 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка, – процентная надбавка в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи до 30 лет, проживших не менее одного года в южных районах Дальнего Востока, но не свыше 30 процентов заработка, установленных законодательством Российской Федерации, начисляемых на все виды выплат;

9) иных выплат, предусмотренных законами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Приморского края.

4.11. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными подпунктом 4.10 настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |

**Размеры должностных окладов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Размер оклада в рублях |
| Глава Пожарского муниципального округа Председатель Думы Пожарского муниципального округаПредседатель Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа | 21 30021 30015 000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА  |

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Размер должностного оклада |
| Размеры должностных окладов в аппарате Думы Пожарского муниципального округа |
| Руководитель аппарата Думы Пожарского муниципального округа | 9 700 |
| Главный специалист 1 разряда | 6 700 |
| Главный специалист 2 разряда | 6 420 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 6 180 |
| Старший специалист 1 разряда | 5 610 |
| Размеры должностных окладов в администрации Пожарского муниципального округа |
| Первый заместитель главы администрации Пожарского муниципального округа | 10 800  |
| Заместитель главы администрации Пожарского муниципального округа | 10 300 |
| Руководитель аппарата администрации Пожарского муниципального округа | 9 700 |
| Начальник управления | 8 900 |
| Заместитель начальника управления  | 8 400 |
| Начальник отдела | 8 200 |
| Начальник отдела в управлении  | 7 900 |
| Заместитель начальника отдела | 7 070 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 6 900 |
| Главный специалист 1 разряда | 6 700 |
| Главный специалист 2 разряда | 6 420 |
| Ведущий специалист 1 разряда  | 6 300 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 6 180 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 6 130 |
| Старший специалист 1 разряда | 5 610 |
| Старший специалист 2 разряда | 5 400 |
| Специалист 1 разряда | 5 100 |
| Размеры должностных окладов в Контрольно-счетной палате Пожарского муниципального округа |
| Главный инспектор  | 7 900 |
| Главный специалист 2 разряда | 6 420 |
|  | Приложение 7к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |
|  |  |

**Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Размер ежемесячного денежного поощрения в аппарате Думы Пожарского муниципального округа  |
| *Высшая группа должностей* |
| Руководитель аппарата Думы Пожарского муниципального округа | 3,8 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Главный специалист 1 разряда | 2-2,3 |
| Главный специалист 2 разряда | 2-2,3 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 2-2,3 |
| *Старшая группа должностей* |
| Старший специалист 1 разряда | 2-2,3 |
| Размеры ежемесячного денежного поощрения в администрации Пожарского муниципального округа |
| *Высшая группа должностей* |
| Первый заместитель главы администрации Пожарского муниципального округа | 4,3 |
| Заместитель главы администрации Пожарского муниципального округа | 4,3 |
| Руководитель аппарата администрации Пожарского муниципального округа | 3,8 |
| Начальник управления | 3,3 |
| *Главная группа должностей* |
| Начальник отдела | 2,5-2,8 |
| Начальник отдела в управлении | 2,5-2,8 |
| Заместитель начальника управления | 2,5-2,8 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Заместитель начальника отдела | 2,5-2,8 |
| Заместитель начальника отдела в управлении | 2,5-2,8 |
| Главный специалист 1 разряда | 2-2,3 |
| Главный специалист 2 разряда | 2-2,3 |
| Ведущий специалист 1 разряда  | 2-2,3 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 2-2,3 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 2-2,3 |
| *Старшая группа должностей* |
| Старший специалист 1 разряда | 2-2,3 |
| Старший специалист 2 разряда | 2-2,3 |
| *Младшая группа должностей* |
| Специалист 1 разряда | 2-2,3 |
| Размер ежемесячного денежного поощрения в Контрольно-счетной палате Пожарского муниципального округа |
| *Главная группа должностей* |
| Главный инспектор | 2,5-2,8 |
| *Ведущая группа должностей* |
| Главный специалист 2 разряда | 2-2,3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу

за выслугу лет (стаж муниципальной службы) муниципальным служащим

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) муниципальным служащим в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения выплата производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки.

3. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых, включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу федеральным государственным служащим».

4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальному служащему является распоряжение руководителя соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, обладающего правами юридического лица (в пределах своих полномочий).

5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются: трудовая книжка, документы, подтверждающие прохождение военной службы, и иные документы, выдаваемые в установленном порядке соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления, подтверждающие факт работы на должностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет.

6. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы, и работы на государственных и муниципальных должностях.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием с даты, указанной в распоряжении или приказе о ее установлении.

9. При совмещении должностей, замещении временно отсутствующего работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность и напряженность)

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

2. Конкретные размеры ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы устанавливаются каждому муниципальному служащему персонально в зависимости от выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Предельный норматив ежемесячной надбавки за особые условия установлен в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

3. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия производится дифференцированно в зависимости от группы должностей муниципальной службы в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве исполнения обязанностей муниципального служащего в соответствии с должностной инструкцией.

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, требующих повышенного внимания, использования в работе специального программного обеспечения, наукоемких технологий;

- опыт работы по специальности и замещаемой должности;

- компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений и при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, исполнительская дисциплина;

- исполнение муниципальным служащим основных обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- наличие у муниципального служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается по должностям муниципальной службы руководителем соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, обладающего правами юридического лица (в пределах своих полномочий), учитывая функциональную нагрузку и объем работы по занимаемой должности.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за истекший месяц.

7. Основанием для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия являются результативность работы муниципального служащего, изменение объема должностных обязанностей, результаты аттестации муниципальных служащих, в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, обладающего правами юридического лица (в пределах своих полномочий) издает распоряжение об установлении или изменении размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

8. Для лиц, принимаемых на должность муниципальной службы и не имеющих опыта работы по должности муниципальной службы, размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается работодателем (его представителем) в зависимости от объема и сложности возлагаемых должностных обязанностей.

9. Для лиц, принимаемых на должность муниципальной службы имеющих стаж и опыт работы по должности муниципальной службы, опыт работы на соответствующих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, может устанавливаться ежемесячная надбавка за особые условия до максимального размера соответствующей группы должностей муниципальной службы.

10. Для лиц, вновь назначаемых на должности муниципальных служащих, на период установленного испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере с возможным увеличением после окончания испытательного срока.

11. При временном заместительстве (исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего) ежемесячная надбавка начисляется на установленную сложность по основной работе.

12. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы прекращается в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

13. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не устанавливаются муниципальным служащим, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев).

14. Индивидуальные трудовые споры по вопросам назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим или лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности, к которым они имеют доступ, объема сведений, к которым имеется доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в следующих размерах в месяц:

- от 30 до 50 процентов должностного оклада - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

- от 10 до 15 процентов должностного оклада - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» с проведением проверочных мероприятий;

- от 5 до 10 процентов должностного оклада - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», без проведения проверочных мероприятий.

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие или лица, замещающие муниципальные должности, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности на основании договора об оформлении допуска к государственной тайне и на которых решением руководителя органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с этими сведениями независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и др.), а также ее продолжительности и периодичности в течение года.

3. Выплата процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится на основании приказов (распоряжений) руководителя органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, но не ранее дня их подписания, в которых указываются должность муниципального служащего или лица, замещающего муниципальные должности (согласно номенклатуре должностей муниципальных служащих, подлежащих оформлению на допуск), специальное звание, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, личный номер, число, месяц и год разрешения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, и размер устанавливаемой ежемесячной надбавки в процентах.

4. В приказ (распоряжение) на получение процентной надбавки включаются муниципальные служащие или лица, замещающие муниципальные должности, на которых, в силу должностных инструкций, иных правовых актов возложена обязанность постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Приказы (распоряжения) издаются не реже одного раза в год с учетом изменений в штатном расписании, приема и увольнения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальные должности, изменения Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, и других факторов.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентах к должностному окладу.

Приказ (распоряжение), которым установлена ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, объявляется муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальные должности, под роспись.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего или лица, замещающего муниципальные должности, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно за истекший месяц пропорционально фактически отработанному времени одновременно с выплатой денежного содержания (заработной платы) за истекший месяц.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается лицам:

- освобожденным от занимаемых должностей;

- в отношении которых допуск прекращен;

- освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом руководителя;

- лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

- муниципальным служащим, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);

- лицам, работающим по совместительству.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |

ПОРЯДОК

выплаты премии за выполнение особо

 важных и сложных заданий

1. Настоящий порядок определяет условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Думу Пожарского муниципального округа, администрацию Пожарского муниципального округа, Контрольно-счетную палату Пожарского муниципального округа.

2. Премия выплачивается по итогам работы за отчетный период и может выплачиваться за месяц, квартал.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) может выплачиваться за:

- успешное и (или) досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий, программ и планов и др., реализация которых имеет важное значение для деятельности органов местного самоуправления или для Пожарского муниципального округа в целом;

- подготовку особо важных и особо сложных проектов муниципальных правовых актов, составление обзоров и анализов по отдельным направлениям;

- эффективную организаторскую работу по подготовке и реализации на территории округа и Приморского края крупных, социально значимых проектов (программ), за активное участие в мероприятиях международного, общероссийского, краевого и районного значения, в том числе связанных с государственными праздниками, праздничными и памятными датами, знаменательными событиями и т.д.;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего, в том числе по мобилизации доходов в бюджет района, по организации мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий результат, участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию средств бюджета;

- исполнение на высоком профессиональном уровне поручений руководителя органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результате выполнения особо важных и сложных заданий, иные действия, повлекшие решение социально значимых для округа вопросов.

3. Премия начисляется и выплачивается за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа в пределах утвержденного фонда оплаты труда нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа о бюджете Пожарского муниципального округа на соответствующий год.

4. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов в расчете на год. На премию начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Премия муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, приказа руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, обладающего правами юридического лица (в пределах своих полномочий), с указанием конкретного размера премии.

6. Премирование главы Пожарского муниципального округа осуществляется решением Думы Пожарского муниципального округа на основании показателей работы администрации Пожарского муниципального округа с указанием конкретного размера премии и выплачивается администрацией Пожарского муниципального округа.

7. Премирование председателя Думы Пожарского муниципального округа осуществляется решением Думы Пожарского муниципального округа, на основании ходатайства председателей постоянных депутатских комиссий Думы Пожарского муниципального округа с указанием конкретного размера премии и выплачивается Думой Пожарского муниципального округа.

8. Премирование председателя Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа осуществляется решением Думы Пожарского муниципального округа, на основании ходатайства председателя бюджетной комиссии Думы Пожарского муниципального округа с указанием конкретного размера премии и выплачивается Контрольно-счетной палатой Пожарского муниципального округа.

9. Работникам, проработавшим неполный период, в связи с увольнением по собственному желанию, по сокращении штата, по переводу на другую работу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение с отрывом от производства, уходом в отпуск по беременности и родам, в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, на период испытательного срока или по срочному трудовому договору, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы выплата премии производится за фактически отработанное время.

10. Лишение премии или уменьшение ее размера возможно только за тот период, в котором нарушение было совершено или в котором работник был привлечен к дисциплинарной ответственности за указанное нарушение. Если они были выявлены после выплаты премии, то работник не может быть премирован в следующем периоде премирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |

ПОРЯДОК

 **поощрения муниципальных служащих**

**за безупречную и эффективную службу**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) вручение единовременного денежного поощрения в размере не более 5 000 рублей;

в) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения в размере не более 3 000 рублей;

г) награждение ценным подарком;

д) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию при стаже муниципальной службы свыше 15 лет производится в размере не более трехкратного месячного денежного содержания;

е) награждение грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

ж) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

з) присвоение почетного звания;

и) вручение наград Приморского края;

к) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

2. Основанием для применения поощрений является представление руководителя соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, обладающего правами юридического лица, в чьем подчинении находится работник, с указанием причин применения к нему того или иного вида поощрения, конкретного размера выплаты единовременного денежного поощрения.

3. Решение о поощрении оформляется распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, обладающего правами юридического лица (в пределах своих полномочий) с указанием в нем вида поощрения (при необходимости размера выплаты единовременного денежного поощрения).

4. Расходы, связанные с поощрением, производятся за счет средств местного бюджета в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. В трудовую книжку работника, в отношении которого применены вышеперечисленные поощрения, заносится соответствующая запись о поощрении. Указанные сведения вносятся в личное дело поощряемого работника.

6. При утверждении фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа предусматриваются средства на выплату ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати шести должностных окладов в расчете на год.

 7. Работникам, проработавшим неполный период в связи с переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, длительным периодом нетрудоспособности и по другим уважительным причинам, ежемесячное денежное поощрение может выплачиваться пропорционально проработанному времени.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9к Положению о размере и условиях оплатытруда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пожарского муниципального округа от 16 декабря 2022 года № 50-НПА |

ПОРЯДОК

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальной помощи

 1. Настоящий Порядок определяет условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы и муниципальным служащим органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

 2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь оказывается по заявлению работника один раз в год в размере одного должностного оклада.

 3. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не зависят от результатов работы.

 4. В случае не предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем году по причине его переноса в связи с производственной необходимостью на следующий рабочий год, единовременная выплата в размере двух должностных окладов осуществляется в конце финансового года на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа обладающего правами юридического лица.

 Решение о единовременной выплате в размере двух должностных окладов в конце финансового года, указанной в абзаце первом настоящего пункта, председателю Думы Пожарского муниципального округа, главе Пожарского муниципального округа, председателю Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа, принимается ими самостоятельно на основании распоряжения (приказа).

 5. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата оказывается только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению работника.

 6. В индивидуальном порядке, на основании мотивированного заявления за счет средств экономии фонда оплаты труда работнику может быть оказана материальная помощь и в следующих случаях:

 - юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 лет);

 - рождение детей - на основании копии свидетельства о рождении;

 - смерть близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) - на основании копии свидетельства о смерти;

- в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье).

 7. При формировании фонда оплаты труда на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказание материальной помощи предусматриваются средства в размере трех должностных окладов в расчете на год.

 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь предоставляется, работающим на постоянной основе или заключившим срочный трудовой договор продолжительностью не менее одного года.

Материальная помощь не оказывается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь производятся на основании распоряжения или приказа соответствующего органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Пожарского муниципального округа, обладающего правами юридического лица.

10. Работникам, увольняемым по собственному желанию, сокращению штатов, переводу на другую работу, по другим основаниям, помимо причитающихся ему выплат за отработанное время, оказание материальной помощи и единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в году увольнения осуществляется пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения.

11. Работникам, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из длительного отпуска без сохранения денежного содержания оказание материальной помощи осуществляется пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_