

Утверждено решением  
Общественной палаты  
Пожарского муниципального округа  
от «22» апреля 2024 года № 05

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Общественная палата Пожарского муниципального округа (далее – Общественная палата) на своем заседании утверждает количество комиссий Общественной палаты (далее – комиссия), их наименование и определяет направления их деятельности.

2. Персональный состав комиссий утверждается решением Общественной палаты.

### **Статья 2. Полномочия комиссий**

Комиссии:

1) формируют планы работы и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты;

4) готовят проекты запросов в адрес органов местного самоуправления, муниципальных организаций иных органов и организаций, осуществляющих полномочия по решению вопросов местного значения Пожарского муниципального округа;

5) предлагают Общественной палате, Совету Общественной палаты (далее – Совет) направить запросы в органы местного самоуправления Пожарского муниципального округа по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

6) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты, Совета организуют и проводят слушания, "круглые столы" и иные мероприятия по общественно важным вопросам, отнесенным к ведению Общественной палаты;

8) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, некоммерческие организации и жителей Пожарского муниципального округа;

9) рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об

инициативах граждан, общественных объединений, некоммерческих организаций;

10) рассматривают иные вопросы организации своей деятельности.

### **Статья 3. Порядок формирования комиссий**

1. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе личного выбора.

2. Персональный состав каждой комиссии утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Каждый член Общественной палаты обязан состоять не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

3. Количество комиссий, их наименование и направление их деятельности предлагается Общественной палате рабочей группой Общественной палаты и утверждается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

4. В процессе деятельности Общественной палаты по предложению Совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о прекращении деятельности комиссии принимается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

### **Статья 4. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии и его заместителя**

1. Председатели комиссий и их заместители избираются открытым голосованием на заседании Общественной палаты. Кандидатуры на должности председателей комиссий и их заместителей представляются рабочей группой Общественной палаты.

2. Решение об избрании председателей комиссий и их заместителей считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателей комиссий или их заместителей рассматривается на заседании Общественной палаты по их личному заявлению или представлению Совета. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии или его заместителя считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, его заместителя, а также в случае изменения количества комиссий предложения по кандидатурам председателей комиссий и их заместителей вносятся Советом Общественной палаты. Решение об избрании нового председателя или его заместителя принимается на заседании Общественной палаты. Решение считается

принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

## **Статья 5. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии**

1. Председатель комиссии:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2) готовит проект плана работы комиссии на основе предложений членов комиссии;

3) готовит и направляет членам комиссии документы и материалы для рассмотрения и внесения предложений;

4) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;

5) формирует проект повестки заседания комиссии;

6) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

7) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

8) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;

9) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений комиссии методом опроса ее членов;

10) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);

11) в соответствии с планом обеспечивает освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;

12) координирует работу членов комиссии, решает вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Положением;

13) по вопросам деятельности комиссии готовит проекты соответствующих писем и обращений в органы местного самоуправления Пожарского муниципального округа, общественные и иные организации, их должностным лицам.

2. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

## **Статья 6. Порядок деятельности комиссий**

1. Основной формой работы комиссии является заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Комиссии вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно.

4. Информация о деятельности комиссий размещается на официальном сайте Общественной палаты.

5. На заседании комиссии вправе присутствовать представители органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии.

6. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации.

7. Комиссии вправе привлекать к своей деятельности на добровольной и безвозмездной основе физических и юридических лиц, в том числе представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

#### **Статья 7. Порядок принятия решений комиссии методом опроса членов комиссии**

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссия вправе принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию путем заочного голосования членов комиссии (метод опроса).

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения посредством заочного голосования. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование.

4. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии.

Если число голосов, поданных "за" и "против" является равным, решение считается непринятым.

#### **Статья 8. Порядок участия в заседаниях комиссий**

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав.

2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии или по его поручению один из членов комиссии.

3. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии либо заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до начала

заседания комиссии) проинформировать председателя комиссии о невозможности по уважительной причине присутствовать на ее заседании.

4. Члены комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине должны выразить свое отношение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии в порядке, установленном статьей 7 настоящего Положения.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член комиссии в письменном виде выразил свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, его необходимо считать принявшим участие в заседании комиссии и учитывать его присутствие при определении правомочности работы комиссии (наличие кворума для проведения заседания).

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседания комиссии на другое заседание, а также рассмотрение на заседании дополнительных вопросов, не включенных в план заседания, могут быть осуществлены по решению комиссии.

8. В конце календарного года комиссия направляет в Совет письменный отчет о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются на заседании Общественной палаты.

9. Организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии, (копирование документов, рассылка проектов материалов комиссии, подготовка зала заседаний и т. д.) осуществляется аппаратом Думы и администрации Пожарского муниципального округа.

•