|  |
| --- |
|  |
| Закон Приморского края от 08.02.2012 N 5-КЗ (ред. от 12.11.2021) "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края" (принят Законодательным Собранием Приморского края 01.02.2012) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 28.05.2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 февраля 2012 года | N 5-КЗ |

ЗАКОН

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ

И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Принят

Законодательным Собранием

Приморского края

1 февраля 2012 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=164587&dst=100007) Приморского края  от 12.11.2021 N 14-КЗ) |  |

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314&dst=100012) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края.

Статья 1. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Приморского края об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования Приморского края (далее - контрольно-счетный орган) в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314&dst=100134) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов (далее - уведомление) готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счетного органа, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

3. Уведомление направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением копии акта (копий актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

4. Уведомление должно содержать:

1) дату и время составления акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

2) фамилию, имя, отчество должностного лица контрольно-счетного органа, составившего акт;

3) наименование контрольного мероприятия;

4) наименование произведенного действия и место его совершения;

5) основания опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

6) наименование прилагаемого акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

Статья 2. Сроки представления информации по запросам контрольно-счетных органов

1. Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации), их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в 10-дневный срок обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Ответы на запросы контрольно-счетных органов, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений представительных органов муниципальных образований, предложений и запросов глав муниципальных образований, а также направленные в рамках проведения экспертизы проекта бюджета муниципального образования Приморского края на очередной финансовый год, представляются в контрольно-счетные органы в течение трех рабочих дней.

Статья 3. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в срок до семи рабочих дней со дня получения актов.

Статья 3(1). Материальное и социальное обеспечение должностных лиц и иных работников контрольно-счетного органа

(введена [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=164587&dst=100008) Приморского края от 12.11.2021 N 14-КЗ)

Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453314) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=196217) Приморского края от 4 июня 2007 года N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае" и иными законами Приморского края.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор края

С.М.ДАРЬКИН

г. Владивосток

8 февраля 2012 года

N 5-КЗ