

|  |
| --- |
|  |

 **ДУМА**

**ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

 от «28» февраля 2023 года пгт Лучегорск № 97 -НПА

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа**

Принят Думой Пожарского муниципального округа «28» февраля 2023 года

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях определения порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа:

1. Утвердить П[орядок](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7509&Itemid=357#Par30) проведения внешней проверки годового  отчета  об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа.
2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его опубликования в газете «Победа».

Глава Пожарского муниципального района В.М. Козак

**ПОРЯДОК**
**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа**

Утверждено нормативным правовым актом

Думы Пожарского муниципального округа

от «28» февраля 2023 года №97 –НПА

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения внешней проверки годового  отчета об исполнении бюджета Пожарского муниципального округа, одновременно, с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств разработан в целях исполнения требований ст. 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

1.2. Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 12.05.2012 N 21К (854)).

1.3. Порядок предназначен для применения сотрудниками Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа (далее - КСП) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам проверки ведения бухгалтерского и бюджетного учета, достоверности финансовых отчетов, а также соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при использовании средств местного бюджета.

1.4. Порядок является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных действий при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

**2. Содержание внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

2.1. Целями внешней проверки являются:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта нормативного правового акта Думы Пожарского муниципального округа отчета об исполнении местного бюджета, документов и материалов;

- соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

- установление достоверности бюджетной отчетности ГАБС (главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные распорядители бюджетных средств) (далее-ГАБС);

- установление соответствия фактического исполнения местного бюджета его плановым назначениям, установленным нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

- проверка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в округе;

- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

- определение степени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по представлению муниципальных услуг;

- проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете об исполнении местного бюджета (бюджетной отчетности ГАБС), показателям нормативного правового акта Думы Пожарского муниципального округа, о бюджете округа с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

- проверка соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета, указанных в годовом отчете об исполнении местного бюджета (бюджетной отчетности ГАБС), данным финансового органа об исполнении местного бюджета, в том числе отраженным в автоматизированных информационных системах финансового органа.

2.3. Предмет внешней проверки:

- годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.4. Объектами проверки являются:

- орган, организующий исполнение бюджета (финансовое управление администрации округа);

- ГАБС.

**3. Организация внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

3.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы КСП на текущий год.

3.2. Внешняя проверка включает в себя:

- проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

-проверку бюджетной отчетности ГАБС;

- оформление заключения.

3.3 Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный (проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен исполняться местный бюджет; получение информации и сведений по запросам; подготовка программы внешней проверки);

- основной (анализ данных годового отчета об исполнении местного бюджета; анализ данных бюджетной отчетности ГАБС; выборочная проверка достоверности данных бюджетной отчетности);

- заключительный (оформление заключения КСП на годовой отчет об исполнении местного бюджета).

3.4. Внешняя проверка проводится в соответствии с планом работы КСП.

 По окончании проверки готовится заключение.

**4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

4.1. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета администрация округа, не позднее 1 апреля текущего года представляет в КСП следующие документы:

4.1.1. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

4.1.2. Баланс исполнения бюджета;

4.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности;

4.1.4. Отчет о движении денежных средств;

4.1.5. Отчеты об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда и резервного фонда.

4.1.6. Пояснительную записку.

4.1.7. Иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, положением о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Пожарском муниципальном округе, утвержденным нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа от 08.11.2022 года № 13-НПА.

Документы представляются в форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации.

4.2. ГАБС в трехдневный срок после сдачи годового бюджетного отчета в финансовое управление представляют годовой бюджетный отчет (сводный и подведомственных бюджетополучателей) в объеме, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации, в КСП для проведения внешней проверки.

4.3. Одновременно с бюджетной отчетностью ГАБС представляют в КСП документы, обеспечивающие ее достоверность (Главную книгу).

4.4. По запросу КСП ГАБС обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в сроки, установленные КСП, а также обеспечить по требованию КСП доступ к первичной учетной документации.

4.5. КСП проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

4.6. Внешняя проверка ГАБС проводится в срок, не превышающий один месяц и не позже установленного срока представления заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

**5. Формы и методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

5.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета в разрезе объектов контроля проводится в форме:

- камеральной (проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом контроля документов, сведений, информаций без выхода на объект проверки);

- выездной (проведение контрольного мероприятия непосредственно по месту нахождения объекта контроля).

5.2. Методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета:

- сплошная проверка;

-выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

 Проведение внешней проверки учреждений ГАБС оформляется актом по результатам внешней проверки по каждому главному администратору бюджетных средств.

 Акт составляются в двух экземплярах, один из которых остается в КСП, другой передается ГАБС.

**6. Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета**

 6.1. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета оформляются   заключением.

6.2. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

6.3. При наличии недостоверных данных, указываются причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности.

6.4. КСП готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

6.5. [Заключение](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7509&Itemid=357#Par124) на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Думу Пожарского муниципального округа  с одновременным направлением адрес главы Пожарского муниципального округа.

6.6. При наличии разногласий администрация округа в течение 3 календарных дней письменно представляет в КСП свои предложения по заключению на годовой отчет.

Контрольно-счетная палата обязана до заседания Думы Пожарского муниципального округа рассмотреть все поступившие письменно от администрации округа разногласия по заключению на годовой отчет и свои предложения по ним оформить дополнением (приложением) к заключению на годовой отчет.