Приложение N 1 к распоряжению

Контрольно-счетной палаты

Пожарского муниципального округа

от 13.12.2024 N 14(од)

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Пожарского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют субъектов персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных, сроки обработки персональных данных, их хранения, уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

 2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Контрольно-счетной палате в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты;

2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате;

3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами, персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 2 данного пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) супруги субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 данного пункта, в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон N 59-ФЗ);

6) субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Контрольно-счетной палатой в связи с осуществлением возложенных полномочий.

3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

 4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – согласие), за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон N 152-ФЗ).

5. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Контрольно-счетной палате.

6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов документов либо их копий;

2) копирования оригиналов документов;

 3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

4) создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

7. В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к такой информационной системе предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями).

8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. (часть 2 статьи 18 Федерального закона N 152-ФЗ)

9. В случае получения персональных данных муниципальных служащих, работников, граждан, а также иных лиц, находящихся в распоряжении у третьей стороны, следует получить их письменное согласие на получение персональных данных, а также уведомить субъекта персональных данных о целях, источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

10. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

11. В связи с прохождением муниципальной службы (далее – муниципальная служба), содействием в выполнении осуществляемой работы, повышением квалификации, учетом результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечением личной безопасности муниципальных служащих, членов их семей, обеспечением установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих, граждан, и иных лиц:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

5) серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении;

 14) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

17) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

18) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

19) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

20) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

21) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, результаты (обследований), а обязательных также медицинских обязательного осмотров психиатрического освидетельствования;

22) сведения о прохождении муниципальной службы (дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы), а также сведения о прежнем месте работы;

 23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

 24) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

25) сведения о классном чине муниципальной службы, кем и когда присвоен;

26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

 30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки. (части 4 и 5 статьи 5 Федерального закона N 152-ФЗ).

12. В целях реализации полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных Положением о Контрольно-счетной палате Пожарского муниципального округа , утвержденным нормативным правовым актом Думы Пожарского муниципального округа от 30.09.2022 N 05-НПА, а также предусмотренных федеральными законами, обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных; почтовый адрес субъекта персональных данных; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; наименование должности; адрес электронной почты; иные сведения, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных. (части 4 и 5 Федерального закона N 152-ФЗ).

13. В целях своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты, в порядке, установленном Федеральным законом N 59-ФЗ, обрабатываются следующие персональные данные гражданина, направившего обращение: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; почтовый адрес; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

III. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах

14. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате осуществляется в следующих автоматизированных информационных системах: 1) автоматизированная система бухгалтерского учета "1-С Бухгалтерия"; 2) автоматизированная система расчета заработной платы и учета кадров «1-С Заработная плата и кадры»; 3) программа для ЭВМ, предназначенная для формирования и представления отчетности, организация электронного документооборота Система "Контур Экстерн".

15. Автоматизированные информационные системы содержат категории персональных данных, указанных в подпунктах 1, 5, 7, 9, 10, 15, 23, 25, 27, 29-32, 35 пункта 11 Правил.

16. Муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты, и иным лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется уникальный пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями муниципальных служащих и иных, имеющих право осуществлять обработку персональных данных. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

17. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

18. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях: при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ; при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных; при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ обработка персональных данных допускается только с согласия.

19. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

 20. В целях обеспечения своевременного уничтожения персональных данных, ответственными за ведение документооборота, а также, которыми обрабатываются персональные данные, осуществляется систематический контроль и отбор документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению. Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (далее – Акты), которые рассматриваются на заседании экспертной комиссии Контрольно-счетной палаты.

21. На основании утвержденных Актов документы, выделенные к уничтожению, подлежат уничтожению.

22. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

V. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных

 23. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате (далее – ответственное лицо за обработку персональных данных) назначается председателем Контрольно- счетной палаты.

24. Ответственное лицо за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

25. Ответственное лицо за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение N 2 к распоряжению Контрольно-счетной

палаты Пожарского муниципального округа

от 13.12.2024 N 14(од)

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Контрольно счетной палате Пожарского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата, оператор).

2. Оператором обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты;

2) граждан, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате;

3) лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 2 данного пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 данного пункта, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

6) субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Контрольно-счетной палатой в связи с осуществлением возложенных полномочий.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон N 152-ФЗ) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

 1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются на основании запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – Запрос). В Запросе должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. (часть 3 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ).

 5. Рассмотрение Запроса осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня его получения. (Часть 1 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ).

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, с обязательным указанием возможности ознакомления с персональными данными. В указанных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. (часть 2 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ).

 7. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. (часть 1 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ).

8. Субъекту персональных данных или его представителю может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ.

 9. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального запроса или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом. (часть 4 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ).

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса. (часть 5 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ).

11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. (часть 6 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ).

Приложение N 3 к распоряжению Контрольно-счетной

палаты Пожарского муниципального округа от 13.12.2024 N 14(од)

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Контрольно-счетной палате Пожарского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата).

2. Обезличивание персональных данных проводится в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

 4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

 5. При обработке обезличенных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников Контрольно-счетной палаты в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

 7. При хранении обезличенных данных следует: организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных; обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение N 4 к распоряжению Контрольно-счетной

 палаты Пожарского муниципального округа от 13.12.2024 N 14(од)

ПОРЯДОК ДОСТУПА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ИНЫХ ЛИЦ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Порядок определяет правила доступа в помещения Контрольно- счетной палаты Пожарского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

 2. Доступ в помещения Контрольно-счетной палаты, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей Контрольно-счетной палаты и иных лиц, функции которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным Контрольно-счетной палаты (далее - Перечень).

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не включенных в Перечень, возможно только в сопровождении муниципального служащего Контрольно-счетной палаты, иных лиц, функции которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным предусмотренных Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе: запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время; закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, иных лиц, функции которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным предусмотренных Перечнем.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего Контрольно-счетной палаты, уполномоченного на обработку персональных данных.

Приложение N 5 к распоряжению Контрольно-счетной

 палаты Пожарского муниципального округа от 13.12.2024 N 14(од)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИНЫХ ЛИЦ, ФУНКЦИИ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЮТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа

2. Главный инспектор Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа.

 3. Главный специалист 2 разряда Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа.

Приложение N 6 к распоряжению Контрольно-счетной

 палаты Пожарского муниципального округа от 13.12.2024 N 14(од)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПОЖАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа

2. Главный инспектор Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа.

 3. Главный специалист 2 разряда Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа.

Приложение N 7 к распоряжению Контрольно-счетной

 палаты Пожарского муниципального округа от 13.12.2024 N 14(од)

Типовое обязательство муниципального служащего (работника) Контрольно-счетной палаты Пожарского муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора), прекратить обработку персональных данных, ставших известных ему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора). В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 8 к распоряжению Контрольно-счетной

палаты Пожарского муниципального округа от 13.12.2024 N 14(од)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Контрольно-счетной палате Пожарского муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя и отчество (при наличии)) зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдан и дата выдачи) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование и адрес оператора) (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя ) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения); дата и место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона или сведения о других способах связи; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; обязательного идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского страхования; медицинского полиса реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, результаты (обследований), а обязательных также медицинских обязательного осмотров психиатрического освидетельствования; сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы; сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); сведения о классном чине муниципальной службы, государственной воинском гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), кем и когда присвоен; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; номер расчетного счета; номер банковской карты; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство. Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-счетную палату. Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока прохождения муниципальной службы Российской Федерации (работы) у оператора и после его завершения; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07. 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; после увольнения с муниципальной службы Российской Федерации (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

 Дата начала обработки персональных данных (число, месяц, год) (подпись) -------------------------------- (расшифровка подписи)

(часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

Приложение N 9 к распоряжению Контрольно-счетной

палаты Пожарского муниципального округа от 13.12.2024 N 14(од)

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Контрольно-счетной палате Пожарского муниципального округа

 В соответствии со статьями 14 и 29 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Контрольно-счетной палатой определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы Российской Федерации (работы) в Контрольно - счетной палате Пожарского муниципального округа. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_