|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к распоряжению председателя  территориальной избирательной комиссии Пожарского района  от 29 ноября 2024 г. № 31-р |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Пожарского района по старшей группе должностей категории «специалисты»**

**Требования к претенденту:**

- российское гражданство;

- наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки: [«Экономика](garantF1://86755.80105)», [«Бухгалтерский учет, анализ и аудит](garantF1://86755.80109)» или иное направление подготовки (специальность), для которого [законодательством](garantF1://70191362.0) об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

- требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы специальности, направлению подготовки не предъявляются;

**Требования к базовым знаниям и умениям:**

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знания делопроизводства и документооборота;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

- знание информационной безопасности и защиты информации;

- знание положений законодательства о персональных данных;

- знание принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание положений законодательства об электронной подписи.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Управленческие умения:**

- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

**Профессиональные знания**:

- Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «О персональных данных», иных федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и других нормативных правовых актов и документов, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского учета и отчетности.

- Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федерального закона «О политических партиях», Избирательного кодекса Приморского края, постановлений Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и других нормативно-правовых актов и документов, регулирующих вопросы проведения выборов и референдумов.

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Закона Приморского края «О государственной гражданской службе Приморского края» и других нормативно-правовыми актов, регламентирующих условия и порядок замещения должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

**Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:**

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации;

6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

8) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

9) приобретения им статуса иностранного агента.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в территориальную избирательную комиссию Пожарского района:**

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

e) согласие на обработку персональных данных в письменной форме;

ж) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества в случае, если документы о профессиональном образовании и (или) о трудовой (служебной деятельности) оформлены на прежнюю фамилию, имя, отчество;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=833828B166FD81DFA2410944FD6C380222904F59EE3E40DDB5369C90CDw6rDA) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Государственный гражданский служащий Российской Федерации иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в территориальную избирательную комиссию Пожарского района:**

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870.

**Документы, предоставляемые гражданином при назначении на должность государственной гражданской службы:**

1. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

3) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на государственную гражданскую службу.

**Условия прохождения гражданской службы** определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края», Законом Приморского края от 16 мая 2007 года № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Государственному гражданскому служащему аппарата территориальной избирательной комиссии Пожарского района устанавливается ненормированный служебный день.

**Должностные обязанности:**

- Обеспечение соответствия финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, учета и контроля за движением имущества территориальной избирательной комиссии Пожарского района (далее Комиссии);

- осуществление мероприятий по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей, стоящих на балансе Комиссии;

- осуществление контроля за сохранностью федеральной и краевой собственности, целевым расходованием денежных и материальных средств;

- осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур;

- ведение учета бюджетных обязательств;

- учет операций с материальными объектами, относящимися к основным средствам;

- учет материальных запасов;

- учет расчетов с подотчетными лицами;

- подготовка расчетно-платежных документов;

- работа в системе СУФД, Свод-Смарт,

- работа в программе 1:С Бухгалтерия Бюджет;

- ведение базы данных с использованием системы «Барс имущество»;

- ведение базы данных с использованием возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;

- учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и иного имущества.

- сбор сведений для составления проектов финансовых документов;

- участие в разработке проектов решений, инструкций и иных нормативных актов Комиссии;

- участие в подготовке к проведению совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организуемых Комиссией;

- обработка документов Комиссии в соответствии с установленным порядком и их подготовка для передачи в архив на хранение;

- соблюдение режима работы с конфиденциальной информацией, и иными сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и режима в служебных помещениях;

- выполнение других поручений председателя Комиссии в рамках своих должностных обязанностей.

Государственный гражданский служащий Комиссии, в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда в целях обеспечения безопасности и условий труда обязан обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты на своем рабочем месте, в служебных помещениях Комиссии;

Государственный гражданский служащий Комиссии обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее предупреждению и профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передавать подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, по акту в территориальную избирательную комиссию Пожарского района в установленном порядке;

- соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда) и обеспечения безопасности труда, а также проходить обучение, проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности в установленном порядке;

- проходить аттестацию в целях определения соответствия замещаемой должности [гражданской службы](#sub_301) в установленном порядке;

- проходить диспансеризацию с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению гражданской службы в установленном порядке.

Выполнять иные обязанности, предусмотренные статьями 8, 8.1, 9, 10, 11, 12.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий Комиссии обязан соблюдать требования к служебному поведению, ограничения и запреты, установленные статьей 7.1. Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 16, 17, 18 Федерального закона: от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Ответственность:**

Государственный гражданский служащий Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Комиссии, определяется на основании таких показателей, как:

1. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

2. профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, умение работать с документами);

3. неукоснительное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, нормативно-распорядительных документов Комиссии;

4. своевременное и качественное выполнение заданий и поручений руководства Комиссии;

5. способность планировать и организовать работу, сохранять высокую работоспособность;

6. наличие поощрений за грамотное и оперативное выполнение возложенных задач и функций, отсутствие замечаний и взысканий.

**Расположение рабочего места:** Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск.

**Конкурс проводится в два этапа:**

1 этап – прием, рассмотрение и проверка документов;

2 этап – тестирование и индивидуальное собеседование.

Проведение тестирования с целью:

- оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком),

- оценки уровня знаний основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=6CC6A9600803537856A77A65F65579A4C0D5EE0A04FB835FB3F9A5g3rBD) Российской Федерации,

- оценки уровня знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе,

- оценки уровня знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,

- оценки уровня знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий,

- оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Проведение индивидуального собеседования с целью обсуждения результатов тестирования и определение профессионального уровня.

**Получить подробную информацию о конкурсе, а также сдать документы для участия в конкурсе** можно в территориальной избирательной комиссии Пожарского района в рабочие дни с 9 ч.00 мин. до 16 ч.30 мин. по адресу: Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск, общественный центр, 1, кабинет 15, телефон 8(42357)36-700

Документы для участия в конкурсе представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте.

**Срок подачи документов на конкурс не позднее 24 декабря 2024 года** (прием документов, указанных в настоящем объявлении, осуществляется в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте администрации Пожарского муниципального округа в разделе «Территориальная избирательная комиссия Пожарского района»).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

**Дата проведения второго этапа конкурса – не позднее 23 января 2025 г.**

**Место проведения конкурса:** Приморский край, Пожарский район, пгт Лучегорск, общественный центр, 1, территориальная избирательная комиссия Пожарского района, кабинет 15.

**Порядок и условия проведения конкурса** определены Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.