|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁНОпостановлением администрации Пожарского муниципального округа Приморского краяот «\_29\_» марта 2024 года № \_320-па |

**Положение**

**о взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход**

**за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Пожарского муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае».
	2. Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее дошкольные образовательные учреждения) и муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях (далее общеобразовательные учреждения) Пожарского муниципального округа, льготы по родительской плате, а также порядок взимания и внесения родительской платы.
2. **Порядок взимания и внесения родительской платы**
	1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях Пожарского муниципального округа утверждается постановлением администрации Пожарского муниципального округа и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.
	2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях Пожарского муниципального округа не может превышать 40% затрат за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.
	3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания устанавливается из расчёта 50% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, имеющих в своём составе дошкольные группы полного дня.
	4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми регулируется договором между дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей.
	5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации Пожарского муниципального округа (далее – управление образования). Начисление производится в первую неделю месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы управления образования и табелю посещаемости детей за предыдущий месяц.
	6. Для оплаты родителями (законными представителями) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнка в месяц. Оплата по данным квитанциям производится родителями (законными представителями) на счета дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в составе которых имеются дошкольные группы, в соответствие с реквизитами, указанными в квитанции, через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, или через кассу централизованной бухгалтерии управления образования.
	7. Родительская плата взимается в полном объёме за исключением следующих случаев:

- болезни ребёнка (основание – медицинская справка);

- карантин в дошкольном образовательном учреждении и общеобразовательном учреждении;

- отсутствии ребёнка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- отпуск родителей (законных представителей);

- закрытие учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

2.8. В случае непосещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения по иным причинам родительская плата взимается в полном размере.

2.9. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия ребёнка производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения. Заявление с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения сдаётся в централизованную бухгалтерию управления образования с очередным табелем учёта посещаемости детей, возврат производится через кассу централизованной бухгалтерии управления образовании.

2.10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

1. **Льготы по родительской плате**
	1. В дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, имеющих в своём составе дошкольные группы, устанавливаются следующие льготы по родительской плате:

- для матерей-одиночек – 50% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- для многодетных семей – 50% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- для малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход в размере не больше 70% прожиточного минимума в Приморском крае – 50% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- для малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход в размере не более 50% от прожиточного минимума в Приморском крае – 25% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается;

- за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, членов семей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, добровольцев, погибших в результате участия в специальной военной операции на территории Украины, родительская плата не взимается.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родителя (законного представителя) прилагаются документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.3. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.4. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленной льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом руководителя дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения.

1. **Порядок расходования родительской платы**
	1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется на оплату продуктов питания.
	2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанной в п. 1 не допускается.
2. **Возмещение родительской платы за присмотр и уход за детьми**
	1. Разница между расходами за присмотр и уход за детьми возмещается дошкольным образовательным учреждениям, общеобразовательным учреждениям, имеющим в составе дошкольные группы, за счёт средств бюджета Пожарского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_